



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e l'Innovazione Tecnologica per interventi in materia di politica
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
la ricerca e per l'innovazione digitale



LICEO CLASSICO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 09/11/2015 in cui sono stati regolamentati i criteri e le modalità per l'individuazione degli esperti esterni;

VISTO l'Avviso del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 20/04/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di valutazione per la selezione di enti di formazione;

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 2/08/2017 concernente chiarimenti relativi all'iter di reclutamento del personale "esperto", e in particolare la sezione C, che conferma "la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità" secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA il Regolamento di Istituto dell'11/02/2016 per acquisti in economia di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA la necessità di individuare un Ente qualificato di comprovata esperienza e alta professionalità a cui affidare le attività di docenza nell'ambito della formazione prevista dal progetto e destinata a docenti selezionati dagli istituti afferenti a questo Snodo Formativo;

RILEVATA altresì la necessità di provvedere con tempestività all'affidamento delle suddette attività formative considerati i termini di scadenza ravvicinati rispetto al numero di ore di formazione previsto;

CONSIDERATO, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), che non risultano presenti tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a i servizi richiesti per lo svolgimento delle suddette attività;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che il progetto PON/ SNODI FORMATIVI è individuato dal seguente **CUP B39G16001110007** e **CIG 7036554C0B**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

È indetta la procedura di affidamento diretto all'ente formatore accreditato presso il MIUR KnowK srl. per l'espletamento del servizio di attività di docenza secondo quanto successivamente indicato, nell'ambito della formazione prevista dal progetto e destinata a docenti selezionati dagli istituti afferenti a questo Snodo Formativo.

Art. 2. Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello dell'affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione (art. 36 comma 2, lettera a e art. 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successivo 56/2017, art. 33 commi 1, 3 e art. 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, Linee Guida ANAC n.4, approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016).

Art. 3. Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è nel limite massimo di € 11.340,00 (undicimilatrecentoquaranta) esente IVA ai sensi del D.L. 22/6/2012 n.83 art.9.

Art. 4. Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il termine ultimo del 31/12/2017.

Art. 5. Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Bracone, DSGA dell'IISS Alfano di Termoli.

Art. 6. Descrizione dell'attività di formazione

L'articolazione dell'attività formativa in moduli e aree è di seguito descritta:

Descrizione del modulo	N. moduli	Ore per modulo
<p>Titolo Modulo “Strategie per la didattica digitale integrata” Tipo Modulo - Formazione Docenti Sedi erogazione: Istituto “Alfano da Termoli” - Termoli (CB) Istituto “Fermi-Mattei” - Isernia</p> <p>Descrizione Modulo: Il percorso approfondirà le azioni PNSD centrate sull’innovazione didattica e sull’utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento e si rivolgerà a 10 docenti interessati per scuola. Area 1: Il PNSD a scuola - 4 ore Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF. Area 2: Il ruolo del docente nell’Innovazione - 4 ore Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l’integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l’inclusione e l’integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all’impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi. Area 3: Le azioni del PNSD - 10 ore Sviluppo del pensiero computazionale (<i>coding</i>); robotica educativa; creatività digitale (<i>making</i>); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (<i>Open Educational Resources – OER</i>) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di <i>internet</i> a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai <i>media</i> e ai <i>social network</i>; <i>social media policy</i> e uso professionale dei <i>social media</i>; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; <i>copyright</i> e licenze aperte. I contenuti specifici di formazione dovranno essere opportunamente calibrati in relazione agli ordini di scuola e/o alle esigenze dei corsisti.</p>	9 (7 sede di Termoli e 2 sede di Isernia)	18

Art. 7. Indicazione dei requisiti minimi che saranno verificati prima della stipula del contratto.

L’Ente KNOWK SRL quale soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola dovrà avere i seguenti requisiti:

- riconoscimento con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 170/2016.
- documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nelle azioni di formazione;
- polizza assicurativa di Responsabilità Civile;
- formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi, ai quali è richiesto inoltre il possesso di adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico.

Ai formatori è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Titoli: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale nuovo ordinamento e/o Laurea Triennale più Specialistica
- Esperienze professionali specifiche: almeno 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti alla tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 o assimilabili.

L’Ente deve, pena la rescissione del contratto, utilizzare nelle azioni formative i docenti di cui ha inviato il curriculum.

L’ente dovrà produrre apposita dichiarazione attestante:

- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- il possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 7;

- il possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC) ove previsto dall'assetto dell'Ente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum dell'Ente o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione.

Art. 8. Descrizione dei compiti e attività da svolgere

L'Ente deve assicurare, attraverso i suoi formatori, la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti dei moduli del progetto, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle azioni formative organizzate dall'Istituto;
- ideare e realizzare contenuti, anche multimediali, come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire su piattaforma multimediale;
- svolgere attività di docenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola;
- condividere le attività formative con i tutor che affiancheranno i formatori per assistenza ai gruppi, gestione della piattaforma e rilevazione presenze;
- supportare le attività di formazione e gestire i gruppi;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di attività, project work, etc.;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo culturale e professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 9. Contratto e corrispettivi

Il Contratto con l'Ente definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. L'importo complessivo della prestazione è di massimo € 9.295,08 (novemiladuecentonovantacinque,08) esclusa IVA al 22%.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il n. CIG: 7036554C0B. In particolare, si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'affidatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti che dovranno essere preventivamente concordati con la stazione appaltante. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ove previsto.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 10. Criteri di valutazione

A seguito della ricezione della documentazione, preliminarmente l'Istituto valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti **dalla presente determina**. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita composta dal Dirigente Scolastico dell'IISS "Alfano da Termoli" di Termoli, con funzioni di Presidente, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e da due Docenti. All'Ente verrà assegnato un punteggio (max 100 punti), sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati. La Commissione valuterà i titoli tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel

curriculum dell'Ente e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza **della presente determina**.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate; per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor che non soddisfino le caratteristiche su indicate.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a. Organizzazione e conduzione di corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti le tematiche delle azioni di formazione di cui alla presente determina, tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni	Punti 8 per ogni incarico, fino a un massimo di 40 punti
b. Organizzazione e conduzione di altri corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 40 punti
c. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, predisposte dai formatori dell'Ente, che affrontino argomenti inerenti alle azioni formative di cui alla presente determina	Punti 3 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 12
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti alle azioni formative di cui alla presente determina	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8

Sarà possibile la stipula del contratto solo se l'ente totalizzerà almeno 40 punti.

Art. 11. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 7, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante;
- curriculum professionale dell'Ente;
- curriculum vitae dei formatori che verranno utilizzati.

L'istanza di candidatura di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 14.00 del giorno 07/09/2017**.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: "SELEZIONE ENTI progetto FSE PON 2014-2020" e dovrà essere inviata a questo Istituto con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'indirizzo: **I.I.S.S. "Alfano da Termoli" – viale Trieste 10, 86039 Termoli (CB)** (in questo caso NON farà fede la data di spedizione); è ammessa la consegna diretta in busta chiusa **all'Ufficio Protocollo di Segreteria**;
- via PEC da PEC, in formato digitale, all'indirizzo di posta certificata: cbis022008@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 12. Condizioni contrattuali

L'ente si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'ente si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del calendario concordato, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, via PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni e comunque entro il 31/12/2017.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio della candidatura l'ente esprime il consenso al predetto trattamento.

Art. 16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Larino.

Art. 17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente determina si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dall'ente saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 19. Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'albo on-line dell'Istituto sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iissalfano.gov.it.

**Il Dirigente Scolastico
Concetta Rita NIRO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)

ALL. 1

SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. FONDO SOCIALE EUROPEO AZIONE 10.8.4 "FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE SU TECNOLOGIE E APPROCCI METODOLOGICI INNOVATIVI". PON 2014-2020: PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007.

__ I __ sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
 prov _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____ con
 sede a _____ Via _____ n. _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 Telefono _____ fax _____
 e-mail _____

CHIEDE

l'affidamento dell'incarico in qualità di Ente accreditato presso il MIUR quale soggetto qualificato per la realizzazione di azioni formative relative alla gestione dei Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola – Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". PON 2014-2020: progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007.

DICHARA

sotto la personale responsabilità che l'Ente _____

- ha ottenuto il riconoscimento con Decreto Ministeriale n. _____ del _____ di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 170/2016;
- è in possesso di documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto, come da curriculum dell'Ente allegato;
- si avvarrà, per la realizzazione dell'attività formativa, di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi ed in possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico i cui requisiti minimi sono i seguenti:
 - Titoli: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale nuovo ordinamento e/o Laurea Triennale più Specialistica
 - Esperienze professionali specifiche: almeno 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (*si allegano curriculum vitae formatori*);
- si avvarrà, per le azioni formative in oggetto, esclusivamente dei docenti di cui ha inviato il curriculum;
- di aver acceso Polizza assicurativa di Responsabilità Civile n. _____ con la Compagnia _____ con scadenza _____;
- è in possesso dei requisiti generali e non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;

- è esente da sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- è esente da condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- è in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 della presente determina;
- è in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC-indicare se previsto dall'assetto dell'Ente).

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali:

a. Organizzazione e conduzione di corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti le tematiche delle azioni di formazione di cui alla presente determina, tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni

1.

2.

3.

4.

5.

b. Organizzazione e conduzione di altri corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

c. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, predisposte dai formatori dell'Ente, che affrontino tematiche inerenti alle azioni formative di cui alla presente determina

1.

2.
3.
4.

d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti le azioni formative di cui alla presente determina

1.
2.
3.
4.

OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA

--

Come previsto dalla determina, allega:

1. copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante;
2. curriculum professionale dell'Ente;
3. N. ____ curriculum vitae dei formatori che verranno utilizzati;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.I.S.S. "Alfano da Termoli", viale Trieste 10 Termoli (CB), al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante
e timbro dell'Ente