



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e Direzione Generale per gli Interventi di natura di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"

con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"

Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria_classico@iissalfano.gov.it

All'albo della scuola
Al sito della scuola

OGGETTO: contratto di prestazione d'opera professionale stipulato tra:

TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano da Termoli", C.F. 91049580706, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Concetta Rita NIRO, nel seguito denominato "Istituzione scolastica"

E

La prof.ssa Nardecchia Gioia nata a Roma il 21/02/1964 c.f. NRDGIO64B61H501Y, di seguito denominato "prestatore d'opera".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;
- VISTE la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/10/2015 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 9/11/2015 con le quali sono stati approvati i criteri per l'individuazione di esperti esterni riportati nel Regolamento di Istituto;

- VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 20/04/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di valutazione per la selezione di esperti formatori /tutor/enti;
- VISTO il proprio decreto di inserimento nel Programma Annuale 2017 del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- VISTO l'avviso pubblico del 0002358 - C/3 - VII.5 - del: 22/04/2017 pubblicato per la selezione di personale Docente interno/esterno per ricoprire incarichi di FORMATORE;
- CONSIDERATO che i docenti interessati alla formazione come corsisti non possono essere nominati tutor/formatori;
- VISTI gli atti della Commissione esaminatrice relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula dei docenti che si sono resi disponibili al ruolo di formatori per la realizzazione dei moduli inerenti al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per la presentazione delle domande, la commissione ha stilato un elenco di tutor, da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione dei docenti/team/ personale amministrativo per l'innovazione degli istituti afferenti a questo Snodo Formativo, pubblicato in data 10/05/2017 prot. n. 2674 A/9 IV.2;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per eventuali reclami verso la graduatoria provvisoria, la commissione ha stilato l'elenco definitivo dei formatori, pubblicato in data 20.06.2017 prot. n.3411 A/9IV.5.

DECRETA

ART.1

di nominare qual formatore nei percorsi formativi destinati ai docenti/team/ personale amministrativo relativamente al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 la prof.ssa Nardecchia Gioia per i seguenti moduli e ore :

AZIONE 10.8.4 Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovative

MODULO 2: il PNSD a scuola, gestione e organizzazione, le azioni del PNSD.

TITOLO DEL MODULO : Formazione personale amministrativo – sede Isernia.

Ore assegnate n.18 ore, compenso orario omnnicomprensivo € 70,00 per le ore di attività effettivamente svolta;

ART.2

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalle Scuole Snodo Formativo Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 70,00 al lordo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e omnnicomprensivo di tutti gli altri oneri anche a carico dell'Amministrazione che conferisce l'incarico, per n. 18 ore di docenza;

ART.3

Per ciascuna prestazione oraria dovrà essere apposta firma su apposito registro ove annotare: la presenza attestata dalla firma con l'indicazione dell'orario di inizio e fine dell'intervento.

Alla conclusione dell'attività dovrà essere presentata una dettagliata relazione dell'attività svolta.

ART.4

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

ART.5

Il compenso sarà liquidato su presentazione di registro sottoscritto delle ore di attività svolte e a seguito di effettiva erogazione dei fondi e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Istituzione Scolastica.

I docenti formatori selezionati assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale.

ART.6

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- Accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della Sua prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto
- Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto.
- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal Contrattista, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a prestazione parzialmente eseguite;

In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituto, non Le sarà riconosciuta alcuna competenza e Le saranno imputati i danni, diretti ed indiretti, derivanti alla scuola dal Suo operato.

Sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali, per la diminuzione del numero dei partecipanti, in tal caso la SV dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta della diminuzione dei partecipanti e le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

ART.7

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Nello svolgimento dei suoi compiti, la S.V. è tenuta al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini od interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso del Suo incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

ART.8

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Larino.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile

In particolare il Formatore ha il compito di:

1. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, e rendere disponibile il materiale in formato cartaceo e su supporto informatico ai partecipanti e alla Scuola sede del corso;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;

3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti ;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. procedere alla validazione delle attività svolte dai corsisti;
10. redigere una relazione di fine corso in cui verranno indicati i seguenti punti:
 - a. un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfacimento dei partecipanti;
 - b. l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione previsti nella progettazione esecutiva con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia formativa;
 - c. le personali valutazioni sul livello di apprendimento dei corsisti e sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti dal corso;
 - d. eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso.

Le parti contraenti letto il presente contratto , l 'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Il Formatore Esperto
Prof.ssa Nardechia Gioia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Rita Niro