



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo delle Istruzione e della Ricerca
Dipartimento per la Gestione dei Servizi Educativi
Dipartimento per l'Innovazione e la Ricerca
Dipartimento per la Qualità e l'Inclusione

L.I.S.S. Alfano da Termoli

Codice CUP: B34C17000300006

Alla Prof.ssa CATALDO Valeria

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-MO-2017-22" – TITOLO "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 4 del 15/05/2017 e quella del Consiglio di Istituto n°18 del 2.12.2016 con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso pubblico di cui sopra;

VISTA la candidatura presentata da questa scuola con n. 46438 in data 16/05/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/38451 del 29.12.2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "A scuola di competenze" – codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-22 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 40.656,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto del D.S. di assunzione in Bilancio prot.n.416 del 25/01/2018, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON/FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 40.656,00;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 5 del 7/02/2018 e del Consiglio d'Istituto n.16 del 06.03.2018 con le quali è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico prot. n° 7174 IV.2.4 del 12/11/18 per la selezione del personale interno docenti e tutor per i moduli n.1 e 2;

VISTA la graduatoria prot. n° 7849 IV.2.4 del 01/12/18;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di discipline letterarie e latino - CL. Concorso A011 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla domanda di selezione.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706

I N C A R I C A

la prof.ssa **Cataldo Valeria**, nata il 11/04/1988 a Termoli (CB) C.F. CTLVLR88D51L113Y, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-MO-2017-22" – Titolo "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Lingua madre – Teatrarnarrando. Dalla storia al testo e ritorno (titolo precedente: "Dalla grammatica al testo e ritorno")	30	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Cataldo Valeria in qualità di TUTOR, si impegna a :

1. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo e alle relative presenze sulla piattaforma GPU
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo (solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza)

Inoltre dovrà:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

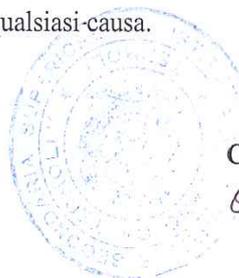
Il presente incarico ha validità per tutta la durata del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna di una dettagliata relazione finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Valeria Cataldo



IL DIRIGENTE

Concetta Rita NIRO

Concetta Rita Nirol