



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



L.I.S.S. Alfano da Termoli

Codice CUP: B34C1700030000

All' Ass.te Amm.vo  
Fasano Erenia

**Oggetto: Avviso interno per il personale ATA profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-MO-2017-22 - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la nota prot. 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 4 del 15/05/2017 e quella del Consiglio di Istituto n°18 del 2.12.2016 con le quali è stata approvata la partecipazione all’avviso pubblico di cui sopra;

**VISTA** la candidatura presentata da questa scuola con n. 46438 in data 16/05/2017;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/38451 del 29.12.2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “A scuola di competenze” – codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-22 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 40.656,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto del D.S. di assunzione in Bilancio prot.n.416 del 25/01/2018, relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON/FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 40.656,00;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** l’avviso per il reclutamento del personale ATA profilo assistente amministrativo che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. 6139 del 6/10/2018.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFANO DA TERMOLI”  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE “G. PERROTTA”  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

www.iissalfano.gov.it  
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it  
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it  
Cod. fiscale 91049580706

### CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo Fasano Erenia, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo** di seguito elencate, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto **“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”**:

- Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- gestione della pagina Pon presente sul sito: inserimento di tutti gli atti protocollati.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09 e successive integrazioni), fino a ore 45 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto o ridotto in base al numero dei moduli attivati.

Il pagamento avverrà ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.



IL DIRIGENTE  
Concetta Rita NIRO

*Concetta Rita Niros*

Per accettazione:

Fasano Erenia

*Fasano Erenia*