



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - TES

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO CLASSICO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

Al Dsga
Atti

Al sito web della scuola

NOMINA DSGA

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1
CUP B39G16001110007 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO il D.L. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Avviso del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione
RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Dsga per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Pon richiamato in oggetto;

INCARICA

la dott.ssa Nicoletta Bracone, Dsga dell'IISS Alfano di Termoli, quale coordinatore delle attività amministrativo-contabili realizzate nell'ambito del Progetto **10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1**

Durante l'espletamento dell'incarico dovrà provvedere a espletare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto autorizzato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- la predisposizione di tutti gli incarichi agli interni ed esterni operanti all'interno del progetto ;
- la predisposizione degli atti di verbalizzazione delle attività da realizzare;
- l'archiviazione e conservazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto secondo la normativa vigente,

ed avrà cura della gestione finanziaria del progetto, effettuando le certificazioni intermedie ed il rendiconto finale dello stesso.

Per tale incarico, che richiederà ore aggiuntive diurne, le sarà riconosciuto l'importo massimo complessivo di € 2.947,00 (duemilanovecentoquarantasette/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, pari a n. circa 120 ore da retribuire nella misura prevista dalla tab. 6 desumibile dal C.C.N.L. del 29.11.07 di € 18.50 orarie (LD), da imputare alla voce di costo "Spese Organizzative e Gestionali" prevista nella sezione spese generali del progetto autorizzato.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario aggiuntivo a quello di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito e contenente la descrizione delle attività svolte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni nelle disposizioni in oggetto.

Il pagamento del compenso spettante avverrà dopo l'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Miur.

Per accettazione

Il Dsga

Dott.ssa Nicoletta Bracone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Rita Niro

