



I.I.S.S. Alfano da Termoli

LABORATORI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE E DI LABORATORI
PROFESSIONALIZZANTI IN CHIAVE DIGITALE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) –
PROT. 37944 del 12/12/2017 – LABORATORI INNOVATIVI 2

Progetto “L’aula di fisica” – Plesso Liceo Classico

Codice progetto 10.8.1.B1-FSC-MO-2018-10

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CUP: B37D18000250006

1 – Premessa

Il Disciplinare di seguito riportato riguarda l’innovazione del laboratorio di fisica dell’IISS Alfano da Termoli nel plesso scolastico del Liceo Classico nell’ambito del PON LABORATORI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE E DI LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI IN CHIAVE DIGITALE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica esclusivamente attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite il MePA. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico allegato alla RdO inserito a sistema. Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti. Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

2 – Oggetto

La fornitura consiste nella realizzazione di un’aula/laboratorio di fisica per la sede Liceo Classico “G. Perrotta” di Termoli. Nel Capitolato tecnico si riporta l’elenco delle attrezzature previste con le caratteristiche minime: l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza comprendente la fornitura di dispositivi di fruizione collettiva e di materiale di arredo di cui al Capitolato Tecnico. Il presente Disciplinare ha come oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- la consegna, l’installazione, la configurazione e il collaudo delle attrezzature nel plesso scolastico indicato nel Capitolato Tecnico;
- la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia on site (entro n. 8 ore lavorative dalla chiamata) per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura così come previsto nei successivi paragrafi;
- l’addestramento del personale della scuola all’uso delle attrezzature.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “**chiavi in mano**”, tassativamente nei tempi richiesti.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFANO DA TERMOLI”
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e
percorso di Biologia con curvatura biomedica
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE “G. PERROTTA”
Via Asia. 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706

3 – Importo a base d'asta.

L'importo complessivo posto a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è pari a 23.750,00 incluso I.V.A. La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016 ("quinto d'obbligo"): "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto". Non sono ammesse offerte in aumento.

4 – Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

5 – Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica quanto segue: Codice CUP: B37D18000250006 - CIG: **ZC323D3091**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6 – Sicurezza

- a) Oneri per la sicurezza. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura.
- b) Valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi per la sicurezza. Ai sensi della normativa in materia di sicurezza, la stazione appaltante promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

7 – Luogo di esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso del Liceo Classico sito in Termoli CB, in via Asia 2. Al fine della formulazione dell'offerta, l'operatore economico ha la facoltà di richiedere, prima della scadenza fissata per la presentazione della stessa, un sopralluogo da effettuarsi in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta dovrà essere effettuata tramite piattaforma MePA, telefonicamente o tramite pec.

8 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

- a) Modalità di presentazione dell'offerta, a pena esclusione.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **20 Febbraio 2019** e comunque entro la data indicata a sistema (www.acquistinretepa.it). Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti di cui al successivo punto 8.b) nelle modalità descritte. L'offerta vincola il concorrente per un periodo di 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

- b) Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura, a pena di esclusione:

Documentazione amministrativa.

- Istanza di partecipazione (redatta secondo l'Allegato n.1) riportante:

X il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

X l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- 2) denominazione e forma giuridica;
- 3) indirizzo della sede legale;
- 4) oggetto sociale;
- 5) durata, se stabilita;
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6) con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.67 del D. Lgs 159/2011.

X il consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura.

• **Dichiarazione** (redatta secondo l'Allegato n. 2) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, attestante:

X che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

X di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;

X di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;

X di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica per la realizzazione del progetto in oggetto;

X di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizione nei luoghi di lavoro, come dettato dal D. Lgs 81/2008;

X di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

X di avere preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza tutte le norme e disposizioni, nessuna esclusa, previste nel bando di gara e di accettare in particolare le penalità previste;

X di avere giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

X di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

X che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile,

- X di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- X di utilizzare personale addestrato e qualificato per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico allegato al bando di gara;
- X di attestare la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico prot. 7535 /D32 PON-Fesr del 26/10/2016;
- X di nominare un Referente tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e ss.mm.ii., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - a) supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - b) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c) garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
 - d) risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- X l'impegno del concorrente a effettuare la consegna, l'installazione e il collaudo entro il termine massimo di **20 (venti)** giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- X di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- X che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'asta nella presente RdO;
- X che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- X di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

• **Disciplinare di gara firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Ditta.**

• **Patto di Integrità sottoscritto in calce, e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviato firmato digitalmente.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta offerente.

Documentazione tecnica

- Capitolato Tecnico firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Ditta
- Offerta Tecnica, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente. In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, l'offerente dovrà specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura/servizio come da modello fornito indicando per ogni articolo anche il sito web del produttore e dovrà allegare:

- X le schede tecniche, in lingua italiana, di ogni prodotto offerto, con l'indicazione precisa della marca, modello e caratteristiche (depliant o brochure). Per i notebook dovranno essere indicati la marca e il modello del processore: a tal fine si precisa che dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e che non sono ammessi prodotti assemblati. Tutti i prodotti offerti dovranno essere di primaria marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato capitolato tecnico;
- X le certificazioni, in lingua italiana, di cui i prodotti devono essere in possesso così come richiesto dalla normativa europea per la sicurezza informatica ovvero: certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati, certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica, Certificazioni EN 60950 e EN 55022 Sia le schede tecniche che le certificazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante delle Ditta offerente

Documentazione economica

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta. In tale documento, creato di default dal sistema, andrà indicato il “prezzo dell'intera fornitura escluso IVA”.
- Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, che specifichi l'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art.95 del D. Lgs. 50/2016.

c) Cause di non ammissione e di esclusione.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- incomplete, parziali, alternative e/o condizionate;
- prive dei documenti di cui al punto 8.b), interamente compilati e firmati digitalmente;
- con prodotti/servizi aventi caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste nel capitolato tecnico;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- con prodotti privi di certificazione e numeri di matricola;
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- presentate da fornitori privi dei requisiti per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 50/2016 e che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

9 - Modalità di aggiudicazione della gara

La presente RDO e aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche immodificabili descritte nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara. La valutazione delle offerte avverrà sul MePA il giorno **22 febbraio 2019 alle ore 10,00**. Si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria in base alle funzioni automatiche previste dal MePA. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, é prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
 - non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni

CONSIP relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, senza che debbano riferirsi ad alcun titolo.
Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo), in caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi e condizioni come indicati nel dettaglio dell'offerta; l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva della gara è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

10 – Qualità dei materiali e verifica tecnica presso il Punto Ordinante.

Il materiale della fornitura dovrà essere nuovo, di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti nel Capitolato devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. Non sono ammessi prodotti assemblati. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati.
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.
- Certificazioni EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale a mezzo di etichetta o stampa. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. L'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto previsto nel capitolato. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti e i manuali d'uso, in lingua italiana, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico. Qualora il concorrente non si presenti nel predetto termine per la verifica richiesta, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine delle apparecchiature e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito. La verifica sarà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura e onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

• mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche funzionali (veduta) e migliorativa dichiarate in sede di offerta / le richieste nel Capitolato Tecnico il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere a una seconda verifica tecnica delle apparecchiature offerte. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

11 – Ulteriori adempimenti.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema (www.acquistinretepa.it) a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, che l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione Scolastica è: cbis022008@pec.istruzione.it

L'IBAN é: IT 70 D 05034 41131 000000001262.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

12 - Condizioni particolari della fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove lo prevedano), asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

a) Manutenzione e assistenza.

Il Fornitore deve offrire garanzia on – site, inclusiva di assistenza e manutenzione, con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi. Durante questo periodo il fornitore ha l'obbligo di intervenire on-site per l'eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc. Ogni intervento deve essere effettuato senza nessun onere aggiuntivo in capo all'Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d'opera e per i materiali), entro 3 (tre) giorni lavorativi, esclusi la domenica ed i festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica l'inconveniente rilevato con invito ad intervenire. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

b) Consegna e installazione.

Solo dopo che l'Istituzione Scolastica avrà verificato i requisiti e le documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con l'operatore economico aggiudicatario. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate e fissato in **20 (venti)** giorni solari decorrenti dalla stipula del contratto a sistema. I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati ed installati, in data da concordare con la stazione appaltante. Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna e della verifica della quantità dei Prodotti consegnati. Il mancato rispetto di

c) Collaudo dei prodotti.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, posa in opera e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà effettuare le operazioni di collaudo, in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, nelle persone del collaudatore incaricato dal Dirigente Scolastico.

Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia. Il collaudo avrà per oggetto:

- il funzionamento delle attrezzature;
- la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, e varrà come data di inizio della garanzia e dell'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

d) Durata

- Il contratto di fornitura avente a oggetto la fornitura di cui al Capitolato tecnico ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

- Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

e) Addestramento tecnico del personale della Scuola.

L'addestramento ai docenti dell'Istituto consiste nell'erogazione di almeno 8 (otto) ore di training sugli aspetti indicati nell'allegato Capitolato Tecnico. Dovrà essere erogato, presso questo Istituto, previo accordi e comunque entro e non oltre il 30/09/2019. L'attività di formazione dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal M.I.U.R. o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO.

13 – Condizioni contrattuali

Il Fornitore aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016 si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del finanziamento. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria. Il Contratto di fornitura dei beni e servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/odello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf).

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è di **20 (venti)** giorni dalla stipula del contratto a conclusione della presente RdO a sistema. Il Fornitore aggiudicatario si impegna, altresì, a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

14 – Divieto di cessione e subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura. Pertanto è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

15 - Penali.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro il termine ultimo di **20 (venti)** giorni dalla stipula del contratto a conclusione della presente RdO a sistema, in data da concordare con la stazione appaltante dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tali termini, subirà per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,5% (zero virgolacinque) dell'importo contrattuale (IVA esclusa). In caso di parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 15% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

16 – Oneri fiscali e spese contrattuali.

Tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario. In particolare, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

17 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera.

L'Aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo:

- di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, esonerando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;
- di applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura, posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

18 – Risoluzione e recesso.

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, anche solo a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
 - fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
 - esercizio di attività illecite;
 - negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.
- Per tutto quanto non espresso si rimanda agli artt. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016

19 - Corrispettivo e fatturazione.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a

- Denominazione Ente: **Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Alfano da Termoli"**
- Codice Univoco ufficio: **UFG2JQ**
- Cod. fisc. **91049580706**
- Indirizzo: **Viale Trieste, 10 – 86039 Termoli CB.**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, previa emissione di fattura elettronica da parte del Fornitore.

20 - Riservatezza delle informazioni.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21 - Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Larino (CB).

22 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio:

- a) alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.Lgs n. 56/2017;
- b) alle Condizioni Generali di Contratto MePA relative al bando di cui alla RdO;
- c) al Capitolato Tecnico allegato alla RdO ;

Responsabile del procedimento (RUP).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il DSGA dell'IISS Alfano da Termoli.

Il Dirigente
Concetta Rita Niro

Concetta Rita Niro