



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO 74



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

All'albo della scuola  
Al sito web della scuola

**OGGETTO:** contratto di prestazione d'opera professionale stipulato

TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano da Termoli", C.F. 91049580706, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Concetta Rita NIRO, nel seguito denominato "Istituzione scolastica"

E

l'ente di formazione "KNOW K. Srl", rappresentato legalmente da Luigi POMPA, nato a Foggia il 30/05/1962 C.F. PMPLGU62E30D643T, di seguito denominato "ente di formazione".

### PREMESSO CHE

- VISTO l'avviso pubblico del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;
- VISTE la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/10/2015 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 9/11/2015 con le quali sono stati approvati i criteri per l'individuazione di esperti esterni riportati nel Regolamento di Istituto dell'Istituzione scolastica;



- VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 20/04/2017 dell'Istituzione scolastica con le quali sono stati approvati i criteri di valutazione per la selezione di esperti formatori /tutor/enti;
- VISTO il proprio decreto di inserimento nel Programma Annuale 2017 del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- VISTO l'avviso pubblico prot.n. 0002358 - C/3 - VII.5 - del: 22/04/2017 pubblicato per la selezione di enti di formazione;
- CONSIDERATO che i docenti interessati alla formazione come corsisti non possono essere nominati tutor/formatori;
- VISTI gli atti della Commissione esaminatrice relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula degli enti di formazione che si sono resi disponibili per la realizzazione dei moduli inerenti al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per la presentazione delle domande, la commissione ha stilato una graduatoria provvisoria dei suddetti enti di formazione, da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione dei docenti/team per l'innovazione/personale amministrativo degli istituti afferenti a questo Snodo Formativo, pubblicato in data 10/05/2017 prot.n. 2672 A/9 IV.2;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per eventuali reclami verso la graduatoria provvisoria, la commissione ha stilato la graduatoria definitiva degli enti di formazione, pubblicata in data 25/05/2017 con prot. 2954 A/9 IV.2;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART.1

I docenti formatori individuati dall'ente di formazione nei percorsi formativi destinati ai docenti relativamente al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 saranno impegnati nella formazione relativa al seguente modulo di 18 ore destinato a n. 7 gruppi per la sede di Termoli e n. 2 gruppi per la sede di Isernia per un totale di ore 162:

**Titolo Modulo** "Strategie per la didattica digitale integrata"

**Tipo Modulo - Formazione Docenti**

**Sedi erogazione:**

**Istituto "Alfano da Termoli" - Termoli (CB)**

**Istituto "Fermi-Mattei" - Isernia**

**Descrizione Modulo:** Il percorso approfondirà le azioni PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento e si rivolgerà a 10 docenti interessati per scuola.

Area 1: Il PNSD a scuola - 4 ore

Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.

Area 2: Il ruolo del docente nell'Innovazione - 4 ore

Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi.

Area 3: Le azioni del PNSD - 10 ore

Sviluppo del pensiero computazionale (*coding*); robotica educativa; creatività digitale (*making*); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (*Open Educational Resources – OER*) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di *internet* a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai *media* e ai *social network*; *social media policy* e uso professionale dei *social media*; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; *copyright* e licenze aperte.

I contenuti specifici di formazione dovranno essere opportunamente calibrati in relazione agli ordini di scuola e/o alle esigenze dei corsisti.

### ART.2

Il compenso per l'ente di formazione sarà di € 70,00 per ogni ora di servizio, al lordo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e onnicomprensivo di tutti gli altri oneri a carico



dell'Amministrazione, come stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016.

### ART.3

I docenti formatori individuati dall'ente di formazione dovranno apporre la firma su apposito registro ove anoteranno le presenze e indicheranno l'orario di inizio e fine dell'intervento; inoltre, alla conclusione dell'attività formativa presenteranno una dettagliata relazione dell'attività svolta.

### ART.4

Nessun compenso sarà dovuto per la partecipazione alle riunioni organizzative programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico assegnato.

### ART.5

L'ente di formazione sarà liquidato solo previa presentazione di registri sottoscritti contenenti le ore di attività svolte e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi all'Istituzione scolastica e pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per un eventuale ritardo nella liquidazione.

### ART.6

Si procederà in qualsiasi momento alla rescissione dell'incarico, senza preavviso e senza penale, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione rispetto agli standard di qualità previsti dal progetto;
- inadempienza di non secondaria importanza rispetto agli obblighi previsti dal presente contratto o tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal prestatore d'opera a sostegno della propria candidatura, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a prestazione parzialmente eseguita.

In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica, all'ente di formazione non sarà riconosciuta alcuna competenza e saranno imputati i danni, diretti ed indiretti, derivanti alla scuola dal suo operato.

Sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti al di sotto di 9. In tal caso l'ente di formazione dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta della diminuzione dei partecipanti e gli saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di interruzione delle attività.

### ART.7

I docenti formatori individuati dall'ente di formazione, nello svolgimento dei propri compiti, sono tenuti al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini o interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui vengano in possesso o a conoscenza nel corso dell'incarico.



## ART.8

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Larino. Tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **In particolare i docenti individuati dall'ente di formazione hanno il compito di:**

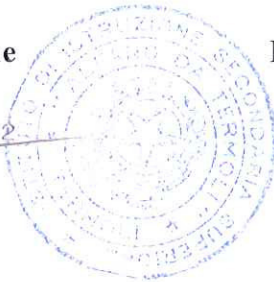
1. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, e rendere disponibile il materiale in formato cartaceo e su supporto informatico ai partecipanti e alla Scuola sede del corso;
2. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni, casi studio, *project work* da assegnare ai corsisti;
3. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. procedere alla validazione delle attività svolte dai corsisti;
10. redigere una relazione di fine corso in cui verranno indicati i seguenti punti:
  - a. un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
  - b. l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione previsti nella progettazione esecutiva con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia formativa;
  - c. le personali valutazioni sul livello di apprendimento dei corsisti e sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti dal corso;
  - d. eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

**Per l'ente di formazione**

**Luigi ROMPA**

RIPON S.r.l.  
Via Lorenzo Cariglia, 12  
71122 Foggia  
P.IVA n. 018399714



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Concetta Rita NIRO**

*Concetta Rita Niro*