



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

Prot.n.3670 A/9 IV.2

Termoli 29/06/2017

All'albo della scuola  
Al sito web della scuola

**OGGETTO:** contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7 comma6 del D.Lgs 30 marzo 2001,  
n.165, stipulato

TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano da Termoli", C.F. 91049580706, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Concetta Rita NIRO, nel seguito denominato "Istituzione scolastica"

E

Antonello VENDITTI, C.F. VNDNNL70E13B5190, di seguito denominato "prestatore d'opera".

### PREMESSO CHE

- VISTO l'avviso pubblico del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;

- VISTE la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/10/2015 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 9/11/2015 con le quali sono stati approvati i criteri per l'individuazione di esperti esterni riportati nel Regolamento di Istituto dell'Istituzione scolastica;
- VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 20/04/2017 dell'Istituzione scolastica con le quali sono stati approvati i criteri di valutazione per la selezione di esperti formatori /tutor/enti;
- VISTO il proprio decreto di inserimento nel Programma Annuale 2017 del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- VISTO l'avviso pubblico del 0002358 - C/3 - VII.5 - del 22/04/2017 pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica ai fini della selezione di personale Docente interno/esterno per la copertura di incarichi di Formatore;
- CONSIDERATO che i docenti interessati alla formazione come corsisti non possono essere nominati tutor/formatori;
- VISTI gli atti della Commissione esaminatrice relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula dei docenti che si sono resi disponibili al ruolo di formatore per la realizzazione dei moduli inerenti al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per la presentazione delle domande, la commissione ha stilato un elenco di formatori, da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione del personale amministrativo degli istituti afferenti a questo Snodo Formativo, pubblicato in data 10/05/2017 prot.n. 2673 A/9 IV.2;
- DATO ATTO che, decorsi i tempi per eventuali reclami verso la graduatoria provvisoria, la commissione ha stilato l'elenco definitivo dei formatori, pubblicato in data 25/05/2017 con prot. 2955 A/9 IV.2;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART.1

Il prof. Antonello VENDITTI è nominato formatore nei percorsi formativi destinati a docenti/team/personale amministrativo relativamente al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 e sarà impegnato nei seguenti moduli per un totale di ore 18:

#### **Formazione personale amministrativo - Amministrazione digitale - Modulo 2 - sede Isernia**

Ore assegnate n. 18; compenso orario onnicomprensivo € 70,00 per le ore di attività effettivamente svolte.

Area 1: Il PNSD a scuola - 6 ore

Missione e visione del PNSD. Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.

Area 2: Gestione e organizzazione - 12 ore

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*. Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.

I contenuti specifici di formazione dovranno essere opportunamente calibrati in relazione agli ordini di scuola e/o alle esigenze dei corsisti.

### ART.2

Il compenso per il prestatore d'opera sarà di € 70,00 per ogni ora di servizio, al lordo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e onnicomprensivo di tutti gli altri oneri a carico dell'Amministrazione, come stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016.

### ART.3

Il prestatore d'opera dovrà apporre la firma su apposito registro ove annoterà la presenza e indicherà l'orario di inizio e fine dell'intervento; inoltre, alla conclusione dell'attività formativa presenterà una dettagliata relazione dell'attività svolta.

#### ART.4

Nessun compenso sarà dovuto per la partecipazione alle riunioni organizzative programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico assegnato.

#### ART.5

Il prestatore d'opera sarà liquidato solo previa presentazione di registro sottoscritto contenente le ore di attività svolte e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi all'Istituzione scolastica e pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per un eventuale ritardo nella liquidazione.

#### ART.6

Si procederà in qualsiasi momento alla rescissione dell'incarico, senza preavviso e senza penale, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione rispetto agli standard di qualità previsti dal progetto;
- inadempienza di non secondaria importanza rispetto agli obblighi previsti dal presente contratto o tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dal prestatore d'opera a sostegno della propria candidatura, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a prestazione parzialmente eseguita.

In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica, al prestatore d'opera non sarà riconosciuta alcuna competenza e saranno imputati i danni, diretti ed indiretti, derivanti alla scuola dal suo operato.

Sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente contratto per interruzione delle attività progettuali dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti al di sotto di 9. In tal caso il prestatore d'opera dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta della diminuzione dei partecipanti e gli/le saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di interruzione delle attività.

#### ART.7

Il prestatore d'opera, nello svolgimento dei suoi compiti, è tenuto al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini o interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui viene in possesso o a conoscenza nel corso dell'incarico.

#### ART.8

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Larino. Tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **In particolare il prestatore d'opera ha il compito di:**

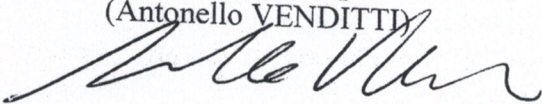
1. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da

- trattare, e rendere disponibile il materiale in formato cartaceo e su supporto informatico ai partecipanti e alla Scuola sede del corso;
2. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni, casi studio, *project work* da assegnare ai corsisti;
  3. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
  4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
  5. monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
  6. compilare e firmare il registro delle attività;
  7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
  8. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
  9. procedere alla validazione delle attività svolte dai corsisti;
  10. redigere una relazione di fine corso in cui verranno indicati i seguenti punti:
    - a. un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
    - b. l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione previsti nella progettazione esecutiva con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia formativa;
    - c. le personali valutazioni sul livello di apprendimento dei corsisti e sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti dal corso;
    - d. eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

**Il prestatore d'opera**

(Antonello VENDITTI)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Concetta Rita NIRO)

