



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circ. n. 90

Ai docenti
Agli ATA
Al sito web
Al DSGA

OGGETTO: Utilizzo delle fotocopiatrici

Al fine di regolamentare l'utilizzo delle fotocopiatrici, i docenti dovranno consegnare i fogli da fotocopiare ai collaboratori scolastici al massimo il giorno prima della consegna e compilare un apposito registro.

I collaboratori scolastici potranno svolgere questa mansione ogni mattina dalle ore 9:00 alle ore 10:00.

I docenti, che intendono usare la fotocopiatrice autonomamente, dovranno comunicare il loro nominativo al Prof. Fabio Occhionero (fabio.occhionero@iissalfano.edu.it), che si occuperà di organizzare una breve formazione per l'utilizzo delle fotocopiatrici rivolta ai docenti interessati.

Si ricorda che l'utilizzo delle fotocopiatrici deve avvenire solo ed esclusivamente per motivi didattici.

Il DSGA
Nicoletta BRACONE

Il Dirigente
Concetta Rita NIRO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)