





*allegato s)*

**PORTFOLIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**ALUNNO/A cognome e nome - L. Scientifico/Classico - classe/sezione**

| **N** | **COMPETENZE (individuate dalla programmazione dell’alternanza)**  **descritte in termini**  **di performance** | **Prestazioni attese** | **Contesto e valutazione del livello delle performance (1-5)** | | | | **Calendarizzazione** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno**  **Scolastico** |
| **Aula** | **Impresa simulata** | **Tirocinio aziendale** | **Attività**  **scolastica**  **progettuale** |
| 1 | Comunicare con i colleghi dell’alternanza | Interagire attivamente  Interagire in modo efficace e proattivo |  |  |  |  |  |
|
|
| 2 | Analizzare la situazione aziendale per la parte di propria competenza | Capacità di analisi generale e specifica |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizzare un gruppo di lavoro (anche ristretto) | Responsabilità nell’attività individuale e collettiva |  |  |  |  |  |
| 4 | Pianificare le attività di lavoro | Capacità di programmazione  e di pianificazione ; capacità di individuare priorità, vincoli, possibilità e strategie di azione |  |  |  |  |  |
| 5 | Elaborare le informazioni dal sistema informativo aziendale | Sviluppare ed elaborare anche attraverso piattaforme digitali |  |  |  |  |  |
| 6 | Implementare le informazioni nel sistema informativo aziendale | Approfondimento ed acquisizione anche attraverso elementi digitali |  |  |  |  |  |
| 7 | Effettuare report e sintesi degli argomenti trattati | Sintetizzare efficacemente; selezionare e rielaborare in modo organico e coerente |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizzare le nuove tecnologie | Sviluppo ed applicazione delle competenze |  |  |  |  |  |
| 9 | Capacità di diagnosi | Autonomia organizzativa didattica analitica |  |  |  |  |  |
| 10 | Capacità di relazioni | Attività inclusiva  Gestione delle relazioni e dei comportamenti nel rispetto del ruolo assegnato e dello stile e delle regole richieste dal contesto |  |  |  |  |  |
| 11 | Capacità di problemsolving | Risoluzione dei problemi e delle situazioni impreviste; adozione di misure correttive e risolutive |  |  |  |  |  |
| 12 | Capacità decisionali | Prendere decisioni efficaci |  |  |  |  |  |
| 13 | Capacità di comunicazione | Elaborare il maggior numero d’informazioni possibili |  |  |  |  |  |
| 14 | Capacità di organizzare il proprio lavoro | Autonomia didattica  Pianificazione del lavoro nel rispetto delle priorità e dei tempi. |  |  |  |  |  |
| 15 | Capacità di gestione del tempo | Rispetto degli orari, dei ritmi e dei tempi di lavoro e di consegna; autonomia organizzativa. |  |  |  |  |  |
| 16 | Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali /di lavoro | Capacità inclusive anche a favore degli altri elementi del gruppo |  |  |  |  |  |
| 17 | Capacità di gestire lo stress | Autocontrollo |  |  |  |  |  |
| 18 | Attitudini al lavoro di gruppo | Coesione e coinvolgimento  Rispetto del ruolo assegnato, collaborazione con i membri del gruppo, rispetto di regole e ruoli |  |  |  |  |  |
| 19 | Spirito di iniziativa | Capacità di leadership |  |  |  |  |  |
| 20 | Capacità nella flessibilità | Adattamento |  |  |  |  |  |
| 21 | Capacità nella visione d’insieme | Sviluppo delle competenze globali |  |  |  |  |  |
| 22 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Eventuali altre competenze |  |  |  |  |  |  |

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Docente tutor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Docente coordinatore**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**