



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circolare n.449

**Agli alunni delle classi
III – IV – V
Al D.S.G.A.**

OGGETTO: Crediti formativi

Si invitano gli alunni interessati a consegnare in segreteria entro il 15 maggio 2019 la documentazione relativa a esperienze che danno luogo a Crediti Formativi, per consentire l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

Si ricorda che

- La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa. (art.3 DM 49/2000)
- 1. Le attività svolte devono essere coerenti con gli obiettivi del P.T.O.F.;
- 2. Le ricadute delle attività devono essere riscontrabili nella formazione didattico-educativa dello studente;
- 3. I certificati comprovanti le attività devono essere depositati presso la segreteria della scuola e devono essere personalizzati e circostanziati, riportando la durata e gli esiti dell'esperienza formativa.
- 4. Le esperienze che sono considerate ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi sono acquisite al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
- 5. Queste esperienze, coerenti con l'indirizzo degli studi, non devono essere state occasionali e devono, pertanto, avere avuto anche una significativa durata. (P.O.F. 2014/2015 pag. 18)

È ammessa l'autocertificazione ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 403/1998 nei casi di attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni.

A norma dell'art. 112 comma 3 del Regolamento le certificazioni dei Crediti Formativi acquisite all'estero devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare.

**IL DIRIGENTE
Concetta Rita NIRO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)