



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circolare n. 346

**Ai Docenti,
al personale ATA,
al DSGA,
agli Alunni delle Classi QUINTE,
alle Famiglie degli alunni
al Sito WEB**

OGGETTO: Procedura e calendario di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT 2021 – Liv 13 – Classi QUINTE. Nomina docenti somministratori e collaboratori tecnici.

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito grado 13). Le principali caratteristiche sono:

- prove computer based (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 13 all'interno di una finestra di somministrazione variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (reading) e una alla comprensione dell'ascolto (listening);
- lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2021 è requisito di ammissione all'esame di Stato (art. 13, comma 2, lettera b).

Le prove INVALSI CBT nelle classi campione

Nelle classi **campione** (che nella nostra scuola sono 2: la 5^aA e la 5^aD del Liceo Scientifico), le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgeranno in **tre giornate distinte** tra il **2 marzo 2021** e il **5 marzo 2021**, secondo i calendari allegati (Allegato 2).

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading e listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **un osservatore esterno**, inviato dall'USR di competenza;
- **un docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico;
- **un collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico.

Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione, le prove INVALSI CBT si svolgeranno, in tre giornate distinte, **tra il giorno 01/03/2021 e il giorno 29/03/2021**, secondo il calendario allegato (Allegato 1 ed Allegato 3).

In ciascuna classe NON campione le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di:

- un **docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico;
- un **collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico.

I Docenti Somministratori e i collaboratori tecnici, indicati nei calendari, svolgeranno i compiti esplicitati nel Protocollo di somministrazione presente nel nostro sito all'indirizzo <http://www.iissalfano.gov.it/wordpress/prove-invalsi/>

I Docenti di Italiano, Matematica e Inglese delle classi quinte avranno cura di illustrare agli alunni la necessità di essere presenti nei giorni previsti per le prove, poiché, in caso di assenze, le prove dovranno essere recuperate, di partecipare con impegno e soprattutto di allenarsi all'uso della piattaforma, utilizzando le prove simulate messe a disposizione da INVALSI,

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13

oppure da Zanichelli editore

<https://online.scuola.zanichelli.it/invalsi/quinta-superiore/>

Le prove INVALSI CBT, si svolgeranno in **tre giornate** distinte dal **1 al 29 marzo 2021**, secondo la sequenza di somministrazione indicata nei calendari. Al fine di dare precisa e compiuta attuazione a quanto indicato dal Protocollo di somministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove di **Italiano e Matematica** avranno una **durata di 120 minuti**, mentre per **l'Inglese** sono previste una prova di **Reading di 90 minuti** ed una prova di **Listening di 60 minuti** per cui si prevede una **durata complessiva di 180 minuti** (comprensivi dei tempi tecnici e di una pausa tra le due prove). Si svolgeranno presso sede del **Liceo Classico nel Laboratorio Multimediale**, sito all'ultimo piano, e presso la sede del **Liceo Scientifico nel Laboratorio di Informatica**, al Piano Terra, e nel **Laboratorio Multimediale**, sito al Secondo Piano.

I calendari prevedono un turno unico a partire dalle **09.10**. Si precisa che in caso di problemi dovuti alla connessione ad Internet o alla piattaforma INVALSI potrebbero essere necessarie delle variazioni al calendario predisposto. Di tale eventualità verrà data comunicazione tempestiva a tutti gli interessati, anche tramite mail inviate dal Registro Elettronico.

2. Compiti dei docenti somministratori.

Nel primo giorno di somministrazione per la classe, i Docenti Somministratori, e gli eventuali Osservatori INVALSI, dovranno trovarsi presso gli uffici della **Segreteria del Liceo Scientifico alle ore 8.15**, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà la busta principale sigillata (contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata) contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni; Se si tratta di una classe campione, l'Osservatore esterno constata che la busta principale sia chiusa e all'apertura contenga i documenti indicati. L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli per gli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente.

3. La somministrazione

Nelle classi campione tutte le fasi curate dal docente somministratore saranno supervisionate dall'Osservatore esterno.

1. Il docente somministratore si reca nel laboratorio in cui si svolge la prova INVALSI CBT.
2. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer, predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13, siano accesi con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie o auricolari funzionanti;
3. Il docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
5. Il docente somministratore ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
6. Il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola, che deve essere riposta nella busta predisposta. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente.
7. Il docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
8. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o allorché il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
9. Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto **b.** paragrafo 2 i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore);
11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti.**;
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

14. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Ogni giorno di somministrazione le prove si svolgeranno secondo le stesse modalità e pertanto sarà necessario seguire sempre i punti precedentemente elencati per la somministrazione, a partire dalla consegna dei documenti, che avverrà sempre presso la Segreteria della sede del Liceo Scientifico, 45 minuti prima dell'inizio della prima prova prevista in ciascuna giornata.

4. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening))
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

a. parte superiore per lo studente:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

b. parte inferiore per la scuola: dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**).

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 26.02.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 26.02.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra l'17 maggio 2021 e il 21 maggio 2021.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si precisa che i calendari relativi agli incontri PCTO ed ai corsi di Educazione Civica potrebbero subire variazioni a causa degli impegni dei docenti che svolgeranno la funzione di “somministratori”, durante le prove INVALSI. Le modifiche necessarie ai calendari saranno comunicate direttamente agli alunni delle classi interessate.

Il Referente per la valutazione

Antonio Colecchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93

Il Dirigente

Concetta Rita NIRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93