



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circolare n. 193

**Al DSGA dell'IISS Alfano da Termoli
Ai Docenti**

Oggetto: Progetto Sportello Didattico per l'A.S. 2020/2021

PROCEDURA DI LAVORO

1. La Dirigente incarica alcuni docenti di dedicare delle ore a disposizione alle attività di "sportello didattico", che consistono in azioni di sostegno agli alunni che richiedono interventi oltre il consueto orario scolastico.
2. La Dirigente affida ad un referente, affiancato da un proprio collaboratore, l'incarico di progettare, coordinare e monitorare gli interventi di sostegno.
3. Il referente, supervisionato dalla Dirigenza, elabora un progetto di attività di sostegno condiviso con i docenti interessati, sottoposto anche al parere dei dipartimenti.
4. Il referente monitora le attività dei docenti incaricati, raccogliendo i dati del loro lavoro: numero di ore svolte per docente, per disciplina, numero di alunni coinvolti, esiti delle attività. Il monitoraggio potrà essere effettuato sia interrogando la base dati del Registro elettronico, sia attraverso le relazioni dei docenti, sia per mezzo di questionari somministrati agli alunni ed ai docenti curricolari.

Il Progetto proposto

Per l'anno scolastico 2020 – 2021 il progetto prevede attività di sostegno per le seguenti discipline:

Disciplina	Docente
Fisica	Prof. GIORDANO Giovanni
Fisica e Matematica	Prof. GIANNANTONIO Massimo
Greco - Latino (Classico)	Prof.ssa CATALDO Valeria
Greco - Latino (Classico)	Prof.ssa RAGNI Lucia
Greco - Latino (Classico)	Prof.ssa SIMONE Marzia
Inglese	Prof.ssa RESERBAT Anne
Inglese (Scientifico)	Prof.ssa RICCIARDI Tiziana
Inglese (Classico)	Prof.ssa SABELLA Elena Lucia
Latino (Scientifico)	Prof.ssa DI PAOLO Ida



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Latino (Scientifico)	Prof.ssa SCOCCA Valeria
Matematica	Prof.ssa SANTOIANNI Rachelina
Scienze (Classico)	Prof.ssa DE IAPINIS Anna Rita
Scienze (Scientifico)	Prof. DI CILLO Pardo

Di seguito il calendario settimanale con le disponibilità dei docenti sinora incaricati di svolgere le attività di sportello:

DISCIPLINA	Docente	ORE	Giorno e orario	Destinatari
FISICA	GIORDANO Giovanni	2	Mar 15-17	Triennio Classico e Scientifico
FISICA o MATEMATICA	GIANNANTONIO Massimo	4	Mar o Gio 15-17	FIS Biennio – MAT Triennio
GRECO o LATINO	CATALDO Valeria	1	Gio 15-16	Classico
GRECO o LATINO	RAGNI Lucia	1	Mar o Ven 17-18	Classico
GRECO o LATINO	SIMONE Marzia	1	Mer 16-17	Classico
INGLESE	RESERBAT	2	Mar 15-17	Triennio Classico e Scientifico
INGLESE	RICCIARDI	1	Mar 15-16	Biennio Scientifico
INGLESE	SABELLA Elena	1	Mar 16-17	Biennio Classico
LATINO	DI PAOLO Ida	1	Lun 15-16	Biennio Scientifico
LATINO	SCOCCA Valeria	1	Lun 16-17	Triennio Scientifico
MATEMATICA	SANTOIANNI Rachelina	2	Lun o Mar 15-17	Biennio
SCIENZE	DE IAPINIS Anna Rita	1	Gio 15-16	Triennio Classico
SCIENZE	DI CILLO Pardo	2	Mar o Gio 15-17	Scientifico

Fino a quando le lezioni si svolgeranno a distanza, qualora un docente dovesse ricevere un elevato numero di richieste, potrà aumentare le ore settimanali di sportello, compatibilmente con le esigenze di servizio relative alla sostituzione dei colleghi assenti.

Le attività di Sportello Didattico si svolgeranno **esclusivamente usando** la piattaforma G-Suite ed in particolare **l'applicazione Meet**, utilizzando un apposito corso su Classroom, creato dal referente, o invitando gli alunni tramite Calendario, in modo tale che le videolezioni risultino riservate ai soli alunni che partecipano al corso. Con tale modalità di fruizione non risulta necessario richiedere una preventiva autorizzazione alla frequenza degli incontri di supporto.

Allo scopo di ottimizzare le attività, l'orario settimanale dei docenti incaricati rimarrà invariato (cioè con le consuete ore a disposizione previste), salvo il caso in cui venga richiesto un intervento di Sportello Didattico da parte di un alunno o della sua famiglia.



I.I.S.S. Alfano da Termoli

La prenotazione si potrà richiedere esclusivamente usando un'apposita funzione del Registro Elettronico, simile a quella usata per fissare un colloquio con i docenti: cliccando sul pulsante **Sportello Didattico** sarà visualizzato un elenco di docenti disponibili a cui si potrà richiedere un incontro su Meet, della durata di un'ora. Selezionando lo "sportello" prescelto si attiverà la messaggistica interna al Registro e il richiedente dovrà **inviare una mail al docente**, dove dovrà indicare le sue necessità, precisando **nome dell'alunno, classe frequentata, docente curricolare e argomento da recuperare**.

Il docente che riceve la richiesta di Sportello risponderà via mail e in copia alla segreteria segreteria@iissalfano.edu.it, fissando la data e l'ora dell'incontro, possibilmente nella settimana successiva al ricevimento della mail.

La contestuale comunicazione alla segreteria consentirà di prendere nota della variazione nell'orario del docente per la settimana dell'incontro (da ora di disponibilità ad ora di sportello).

Qualora un alunno avesse particolari difficoltà ad incontrare i docenti nei giorni e nelle ore previsti nel calendario, potrà segnalarlo nella mail e il docente, secondo le proprie disponibilità, cercherà di fissare un incontro in una data compatibile con le esigenze di entrambi.

Ripeto, per maggiore chiarezza, che **una volta comunicata l'attivazione di un'ora di sportello in una determinata settimana, il docente non sarà a disposizione in una delle ore previste in orario per quella settimana**.

Il referente creerà per ciascun docente e per ciascuna materia una **Classe nel Registro Elettronico**, da utilizzare come di consueto, che si "popoleranno" automaticamente in occasione di ogni richiesta di sportello.

Il calendario settimanale (di massima) è pubblicato nella circolare inviata alle famiglie e sul sito della scuola alla pagina **Attività di RECUPERO**, dove si possono trovare le notizie relative alle attività di Sportello Didattico, con particolare riferimento alla procedura da seguire per chiedere il servizio. Alunni e famiglie potranno al solito visionare sul Registro elettronico le attività svolte.

Oltre alla pubblicazione sul sito e all'invio di una circolare esplicativa, le procedure di realizzazione delle attività di sportello potranno essere illustrate agli alunni dai coordinatori o dal referente, oppure attraverso un video che ne illustri l'utilizzo.



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Il referente svolgerà un monitoraggio continuo delle attività, richiedendo un report mensile ai docenti (tramite un agile modulo di Google) per valutare eventuali correzioni da apportare alla procedura.

Da parte dei docenti curricolari, sarà opportuno segnalare alle famiglie la necessità di fare partecipare i loro congiunti alle attività di sportello. Ciò deve essere fatto tempestivamente, quando si riscontrano particolari difficoltà contingenti, usando la modalità **Altre annotazioni valutative**, presente nel Registro elettronico, inserendo ad esempio un messaggio simile al seguente:

Annotazione: Altro	Altre note: <div style="float: right; text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Visibile </div> <p>Avendo riscontrato difficoltà/carenze (indicare quali) si consigliano interventi di recupero o di supporto attraverso lo sportello didattico attivato da questa scuola e comunicato con circolare numero del..</p>
------------------------------	--

In tal modo la famiglia dell'alunno in questione potrà decidere di fruire dell'offerta della scuola oppure intervenire in modo autonomo. Ovviamente nei casi più gravi il docente o il coordinatore potrà contattare la famiglia per mail o per vie più dirette.

Per gli alunni che non abbiano recuperato le **carenze segnalate nei PAI**, compilati alla fine dello scorso anno, saranno attivati dei **corsi ad hoc di 4 incontri**, uno a settimana, della durata di 90 minuti, **per complessive 6 ore**. Essi saranno iscritti d'ufficio ai corsi, previa segnalazione alle famiglie, che dovranno confermare la partecipazione del proprio congiunto o assumersi la responsabilità del recupero, attraverso una procedura veicolata tramite registro elettronico.

Sarà inoltre adottata in modo sistematico la cosiddetta "**pausa didattica**", poiché tale pratica è l'unica scelta possibile per fornire a tutti gli alunni che presentano carenze un periodo nel quale concentrare gli sforzi per riallineare il loro percorso di apprendimento al resto della classe. Durante la pausa, qualora ce ne fosse bisogno potranno essere organizzati ulteriori interventi per specifici gruppi di alunni.

Riassumendo, per l'anno in corso, le azioni di sostegno al percorso di apprendimento saranno, oltre naturalmente ai quotidiani interventi di recupero in itinere, che i docenti dovranno al solito sottolineare nel redigere il Registro di classe, *le attività di Sportello Didattico, gli interventi di recupero PAI di 6 ore a partire da novembre, gli eventuali interventi di recupero da svolgersi in occasione della "pausa didattica"*.



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Si ricorda anche a tutti i docenti la possibilità di attivare il **tutoraggio tra pari**, secondo le indicazioni previste nel PTOF 2018-2019 alla sezione **4.6.5. Recupero**, considerando però che nelle attuali circostanze anche il tutoraggio tra pari andrebbe realizzato via internet. Infine, non sono da sottovalutare le **numerose risorse disponibili in rete** e che potrebbero essere valutate e recensite dai docenti di ciascun dipartimento, per fornire agli alunni una **“sitografia ragionata”**, da sfruttare sia per un ulteriore supporto agli alunni più deboli, sia per fornire agli alunni più attivi e capaci occasioni di approfondimento e potenziamento.

Il referente

Prof. **Antonio Colecchia**

Il Dirigente
Concetta Rita NIRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93