



Guida operativa all'utilizzo del *Registro Elettronico*

*Funzione Assenze e giustifiche
lato genitore*



L'Utente accede alla piattaforma Registro Cloud mediante le proprie credenziali di accesso.

La schermata iniziale permette di consultare la situazione scolastica dell'alunno ed eventuali assenze.

⚠ Ci sono assenze da giustificare
Scorri fino alla sezione Assenze per inviare le richieste di giustificazione.

Il messaggio nel riquadro rosso segnala che ci sono assenze da giustificare. A questo punto scorrere la pagina fino alla sezione "Assenze".

ASSENZE Conferma le giustificazioni

Totale giorni di assenza: 32
Totale ingressi posticipati: 4
Totale uscite anticipate: 6

Data	Descrizione	Azioni
10/11/2020	Assenza	Da giustificare
09/11/2020	Assenza Richiesta giustificata inviata in data 22/09/2020 con motivazione: neve 1_3CJF1600782385.png	Giustificata
30/10/2020	Assenza	Giustificata
26/10/2020	Assenza Richiesta giustificata inviata in data 22/09/2020 con motivazione: GUIDA_	Giustificata
20/10/2020	Assenza (motivi scolastici)	
19/10/2020	Assenza Richiesta giustificata inviata in data 22/09/2020 con motivazione: GUIDA_TICKET_4_QmGj1600770308.pdf RC_AVVIO_ANNO_SCOLASTICO_2_laoc1600770308.docx	Giustificata



E' possibile visualizzare le assenze e i ritardi giustificati e da giustificare.

Spuntare l'assenza da giustificare, cliccare su **GIUSTIFICA** e inserire la motivazione ed eventuali allegati.

Nel momento in cui il docente visualizza la giustificazione dell'assenza, in base alla motivazione, può renderla GIUSTIFICATA o INGIUSTIFICATA.

Descrizione	
Assenza	Ingiustificata
Assenza	Giustificata

Assistenza e Consulenza

Per richiedere supporto e/o inviare segnalazioni utilizzare il modulo on-line disponibile nella sezione **Assistenza**.