



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circolare n° 72

Ai docenti
Agli alunni e alle famiglie

Oggetto: Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze e le entrate/uscite fuori orario

In attesa della revisione del Regolamento generale d'Istituto, per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo quali i libretti cartacei personali delle studentesse e degli studenti, si comunicano le seguenti disposizioni che adeguano l'attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso.

Giustificazione delle assenze

I genitori/tutori degli alunni giustificano le assenze dalle lezioni nell'area riservata del Registro elettronico seguendo le istruzioni allegate. Si evidenzia che per questa funzione è **necessario accedere con il profilo genitore**; coloro che non sono in possesso delle credenziali sono invitati a rivolgersi al più presto alla segreteria alunni (indirizzo email: segreteria.alunni@iissalfano.edu.it). La motivazione deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza. Oltre alla motivazione, **per giustificare le assenze è necessario**:

- **In caso di assenza per malattia, allegare il certificato medico** con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità
- **In caso di assenza fino a 5 giorni**, se durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 è possibile **allegare il modello di autocertificazione "Autodichiarazione per rientro a scuola"**, presente sul sito web della scuola alla pagina **Modulistica genitori e studenti**
- In caso di assenze **non programmate superiori a cinque giorni consecutivi**, compresi i festivi intermedi o terminali, è **richiesta in ogni caso apposita certificazione medica al rientro** (*Protocollo di Intesa sulle certificazioni mediche in ambito scolastico tra Ufficio Scolastico Regionale per il Molise e l'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri delle Province di Campobasso e Isernia del 14/06/2017*); non possono essere accettati certificati medici cumulativi e retroattivi. In caso di assenze superiori a 5 giorni

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e
percorso di Biologia con curvatura biomedica
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.edu.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706

programmate (e comunicate preventivamente da parte della famiglia al coordinatore di classe) è necessario comunque inviare l'autocertificazione di cui al punto precedente.

In caso di mancata presentazione della certificazione medica o dell'autocertificazione (in base alle indicazioni sopra elencate) l'alunno non potrà essere riammesso in classe.

Ogni cinque assenze la richiesta di giustificazione deve essere confermata personalmente, anche tramite comunicazione telefonica, all'Ufficio di Segreteria, preferibilmente entro la prima ora di lezione, dal genitore/tutore della/dello studentessa/studente minorenni.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute dal presente regolamento, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Entrate e uscite fuori orario

Le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni possono essere giustificati dagli insegnanti attraverso specifica richiesta di giustificazione inserita dal genitore/tutore sul registro elettronico. In mancanza di questa, i genitori/tutori dovranno presentare tale richiesta sul registro elettronico entro il giorno successivo e il docente della prima ora di lezione giustificherà il ritardo del giorno precedente secondo la normale procedura.

In caso di emergenza, le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli previo appuntamento telefonico. La richiesta di uscita anticipata va presentata con email alla segreteria alunni oppure, in via eccezionale, compilata al momento dell'uscita in formato cartaceo su apposito modello messo a disposizione in portineria.

Per l'uscita anticipata si richiede comunque la presenza di un genitore o di un delegato.

Nel caso di richiesta di entrata in ritardo o uscita anticipata per motivi di analisi e di visite mediche, sarà inviata alla segreteria alunni, il primo giorno utile, la relativa dichiarazione dell'operatore sanitario; la segreteria alunni trasmetterà la documentazione al coordinatore di classe.

Ogni cinque entrate/uscite fuori orario la richiesta di giustificazione dovrà essere fatta personalmente, anche tramite comunicazione telefonica all'Ufficio di segreteria, preferibilmente entro la prima ora di lezione, dal genitore/tutore. L'ufficio di segreteria si riserva di effettuare controlli di veridicità dell'identità del genitore/tutore. Le assenze per le entrate e le uscite fuori orario concorrono a formare il monte ore di assenza che può precludere lo scrutinio finale.

Didattica a distanza

Si coglie l'occasione per precisare che la Didattica a Distanza può essere attivata per intere classi o per singoli alunni **solo su indicazione del Dipartimento di Prevenzione della ASREM** o in caso di

patologie **accompagnate da certificazioni mediche che attestino l'impossibilità** per uno studente di frequentare in presenza e la necessità di attivare forme di istruzione domiciliare.

Allegati

Si allega la seguente documentazione:

- Istruzioni sull'utilizzo del registro elettronico per le giustifiche delle assenze (profilo genitore)
- Modello di autocertificazione "Autodichiarazione per rientro a scuola"

IL DIRIGENTE

Concetta Rita NIRO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)