



**I.I.S.S. Alfano da Termoli**

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COV-2**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“ALFANO DA TERMOLI”**

**SEDE LICEO SCIENTIFICO ALFANO sito in Viale Trieste , 10**

**SEDE LICEO CLASSICO PERROTTA sito in Via Asia, 2**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFANO DA TERMOLI”  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e  
percorso di Biologia con curvatura biomedica  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE “G. PERROTTA”  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

[www.iissalfano.gov.it](http://www.iissalfano.gov.it)

E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)

Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 91049580706

- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **PREMESSA**

Di seguito è riportato in maniera dettagliata il protocollo di Istituto delle regole di comportamento a cui attenersi e le misure da adottare per prevenire il contagio e la diffusione per lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività didattiche inerenti l'a.s. 2020/21 in ottemperanza a quanto descritto nei riferimenti legislativi sopra citati.

Si ricorda e si precisa che il seguente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto in vigore, è valido alla data della redazione dello stesso e potrebbe subire modifiche e/o integrazioni in funzione di mutate condizioni di diffusione dell'epidemia in qualsiasi momento dell'anno; l'Istituto elabora inoltre in contemporanea il piano D.D.I. (Didattica digitale integrata) in ottemperanza alle Linee guida dell'Allegato A da adottare nelle scuole secondarie di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza e da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici Scolastici Regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

- 1) Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da CoVid-19 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente;
- 2) Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021;
- 3) **La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.**

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1) Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

**2) È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare i Responsabili del Servizio di prevenzione e protezione sia nella figura del suo Responsabile che negli A.S.P.P. di plesso qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.**

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso ai plessi scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso ai plessi scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception dei due plessi (Scientifico e Classico) dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori e degli utenti esterni, che dovrà avvenire sempre in tempi diversi da quelli di ingresso ed uscita del personale scolastico, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telematica o telefonica e successiva

calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri

e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata come da Piano DDI.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare i propri figli a scuola.

Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggeriscono due strategie preventive così come raccomandato tra le "misure assolutamente opportune" dal CTS nella nota prot. n.1436 del 13/08/2020:

- Installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
- Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza a mezzo di piattaforma Google Meet su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico al docente e su opportune finestre temporali fissate dal DS come da piano annuale delle attività comprendenti la calendarizzazione su base quindicinale dei colloqui individuali e su base quadrimestrale dei colloqui collettivi ad esclusione dei 21 giorni che precedono gli scrutini finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità cronica saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

7. Allo stato attuale gli studenti dovranno recarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; le mascherine di comunità sono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in plessi e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano" sono suddivisi in due plessi distinti: plesso Liceo Scientifico ubicato in via Trieste n.10 e Plesso Liceo Classico ubicato in via Asia n. 2. **A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.** La

mappatura delle aule nelle quali è stata inserita la classe con indicante il numero massimo di alunni presenti in sicurezza e le uscite utilizzate sarà affissa a guisa di segnaletica in punti a vista della parete esterna o interna all'aula. Ciascuno dei due plessi si articola su tre livelli o settori (vedasi D.V.R. di Istituto per approfondimenti tecnici) che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun plesso dei due edifici sono assegnati, come da relazione di cui all'allegato A, i canali di ingresso e uscita che verranno tutti utilizzati ed indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, di colorazione diversa, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

**4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano o settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola,** tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio piano/settore;
- esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Alle studentesse e agli studenti è consentito di uscire rigorosamente uno alla volta.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Preso atto del piano trasporti, nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.05. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun piano/settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.10 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. Il personale incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovrà essere presente a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 8.00. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.00.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di entrata e di uscita sono organizzate su turni scanditi dal suono della campana alle ore 8.00 e 8.05 e alle ore 13.00 e 13.05. Gli studenti entreranno e usciranno in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico e indossando le mascherine attraverso i canali di entrata e uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici, nelle pertinenze e negli spazi antistanti.

6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 8 – Uso del parcheggio di pertinenza**

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno del plesso del liceo classico dell'Istituto o nel parcheggio riservato agli invalidi del liceo scientifico è consentito in ingresso solo fino a 5 minuti prima a tutto il personale scolastico oppure è consentito solo dopo le ore 8:20 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione in ritardo rispetto all'orario stabilito è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto utilizzando le uscite di sicurezza adottate.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza massima indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Nei laboratori il distanziamento fisico è garantito da appositi separatori in plexiglass anche se inferiore ad 1 metro come da apposita mappatura predisposta dal RSPP.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la LIM, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle sedie. Le cattedre nelle aule sono state sostituite da banchi 0.70 x 0.50 cm per motivi di sicurezza. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.



4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere areati frequentemente e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario e comunque ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Sono sospesi i viaggi di istruzione uscite didattiche e altre attività non ordinarie fino a nuove disposizioni.

Sono sospese altresì le attività interne che possono prevedere l'unificazione di due o più classi in contemporanea.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche ordinarie specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri e altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

**Gli studenti e le studentesse nei giorni in cui avranno in orario la disciplina Scienze motorie, al fine di evitare assembramenti nei locali della scuola, indosseranno la tuta e le scarpe tecniche presso la propria abitazione.** L'eventuale utilizzo degli spogliatoi dovrà essere garantito prioritariamente alle studentesse, mentre gli studenti, in caso di necessità, potranno cambiarsi la maglietta, dopo aver svolto l'attività fisica, nell'atrio antistante la palestra al liceo Scientifico e in palestra al liceo Classico. Il distanziamento fisico negli spogliatoi dovrà essere di almeno 1 metro. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Le lezioni in palestra avranno durata massima di 90 minuti; 30 minuti al minimo saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, se presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. È consentita l'uscita a un solo studente alla volta. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Prima e dopo l'uso dei distributori automatici è obbligatorio sanificarsi le mani.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

#### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei

ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento; unica eccezione la riunione del Collegio dei docenti che per motivi di capienza massima dell'aula magna, avverrà sempre in modalità videoconferenza.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori, salvo nuove disposizioni. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento, **con la presenza del docente**.
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Analogo comportamento avverrà qualora si trovasse nelle medesime condizioni un docente o un membro del personale ATA con l'accortezza che lo stesso faccia ritorno alla propria abitazione previo avviso al Dirigente o a un suo collaboratore. Per uno schema riassuntivo del comportamento da seguire sia da parte degli alunni sia da parte degli operatori scolastici con sintomatologia a scuola e a casa si faccia riferimento all'allegato IV.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata

degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Relazione tecnica di calcolo tempi ingresso ed uscita personale scolastico
- Allegato IV - Schema riassuntivo delle indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole. *Fonte: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)*

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti; in alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i

guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti; verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

### **ALLEGATO III – Relazione tecnica di calcolo tempi ingresso ed uscita personale scolastico**

Di seguito sono riportate le entrate e le uscite oltre ai percorsi che gli studenti dovranno compiere per lo svolgimento in sicurezza delle lezioni durante l'a.s. 2020/21.

**I percorsi indicati sono validi anche come uscite di emergenza**

#### **PLESSO SCIENTIFICO**

- **INGRESSI, USCITE E PERCORSI DI ACCESSO/ USCITA STUDENTI indicati su mappatura istituto**

**ALA VECCHIA Piano primo:** Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula9, Aula10

**ALA VECCHIA: Piano secondo:** Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula9, Aula10

**ENTRATA: INGRESSO VIA CAMPANIA**

**PERCORSO:** Corpo scala principale interna

**USCITA:** Da ingresso via Campania

**PERCORSO:** Corpo scala principale interna

**ALA VECCHIA: Piano terra:** Aula3, Ufficio DSGA, Presidenza, Uffici segreteria

**ENTRATA: INGRESSO via Campania**

**PERCORSO:** Secondo il percorso indicato dal piano di emergenza in vigore

**USCITA: DA INGRESSO via Campania**

**ALA VECCHIA Piano terra:** Aula ex biblioteca, Palestra solo classi alla prima ora

**ENTRATA: INGRESSO VIA Trieste**

**USCITA: DA INGRESSO Via Trieste**

**ALA VECCHIA Piano primo:** Aula11, Aula12, Aula13

**ALA VECCHIA: Piano secondo:** Aula11, Aula12, Aula Multimediale

**ENTRATA: DA scala di emergenza in acciaio su via Campania**

**PERCORSO:** raggiungendo le rispettive aule dalla scala di emergenza

**USCITA: SCALA EMERGENZA in acciaio su via Campania**

**ALA NUOVA Piano primo:** Aula5, Aula6

**ALA NUOVA Piano secondo:** Aula5, Aula6

**ENTRATA: SCALA ESTERNA IN C.A. via Campania**

**PERCORSO:** raggiungendo le rispettive aule dalla scala in c.a. di via Campania seguendo apposita segnaletica in entrata ed in uscita;

**USCITA: SCALA ESTERNA IN C.A. via Campania**

**ALA NUOVA Piano primo:** Aula1, Aula2, Aula3, Aula4

**ALA NUOVA Piano secondo:** Aula1, Aula2, Aula3, Aula4

**ENTRATA:** Scala di Emergenza in acciaio su campetto interno

**PERCORSO:** raggiungendo le rispettive aule dalla scala di emergenza in acciaio sul campetto interno seguendo apposita segnaletica in ingresso e uscita;

**USCITA:** Scala di Emergenza in acciaio su campetto interno

*Qualora non fosse possibile utilizzare l'ingresso sul campetto esterno, tutte le classi ubicate all'ala nuova entreranno e usciranno attraverso la scala in c.a. di via Campania.*

**LABORATORIO Scienze e LABORATORIO Fisica** solo ultima ora:

**USCITA:** USCITA DI EMERGENZA via Campania seguendo il percorso indicato nel piano di emergenza in vigore.

**LABORATORIO Informatica, Aula FITNESS** solo ultima ora:

**USCITA:** USCITA DI EMERGENZA Su campetto interno seguendo il percorso indicato nel piano di emergenza in vigore.

• **INGRESSI, USCITE E PERCORSI DOCENTI:**

**INGRESSO:** LATO via Campania o lato via Trieste con ingresso Scaglionato uno dall'altro per firma registro presenze o timbratura Badge previa IGIENIZZAZIONE delle mani; l'ingresso a scuola deve avvenire almeno 5 minuti prima dalla effettiva presenza in classe alla prima ora.

**USCITA:** SE PRIMA DELL'ULTIMA ORA USCITA SU Via Trieste o via Campania; SE ALL'ULTIMA ORA ESCE ED ACCOMPAGNA LA CLASSE NEL PROPRIO PERCORSO DI USCITA.

• **INGRESSI, USCITE E PERCORSI PERSONALE ATA:**

**INGRESSO ED USCITA** su via Campania.

**PLESSO CLASSICO**

• **INGRESSI, USCITE E PERCORSI DI ACCESSO/ USCITA STUDENTI indicati su mappatura istituto**

**PIANO RIALZATO:** Aula1, Aula2, Aula3, Aula4, Aula5

**ENTRATA:** Scala di emergenza relativa al Piano rialzato

**PERCORSO:** entrando ed uscendo da via Asia e costeggiando il plesso scolastico fino all'esterno del locale caldaie

**USCITA:** Da scala di emergenza relativa al Piano rialzato

**PIANO RIALZATO:** Sala professori, Uffici segreteria, Presidenza, Aula ricevimento genitori

**ENTRATA:** Da accesso principale via Asia

**PERCORSO:** Seguendo vie di fuga come da piano di emergenza in vigore



**USCITA:** Da accesso principale via Asia

**È fatto assoluto divieto di parcheggiare nelle vicinanze dell'uscita di emergenza relativa al piano rialzato.**

**TUTTE LE CLASSI UBICATE al Piano primo:**

**ENTRATA: DA scala di EMERGENZA ESTERNA IN C.A.**

**PERCORSO:** Seguendo dalla scala di emergenza la segnaletica che porta alla propria aula sia in ingresso che in uscita,

**USCITA: DA scala di EMERGENZA ESTERNA IN C.A.**

**TUTTE LE CLASSI UBICATE al piano secondo ed i Laboratori di CHIMICA ED INFORMATICA:**

**ENTRATA: DA INGRESSO principale di via Asia con utilizzo del corpo scala PRINCIPALE interno.**

**PERCORSO:** Seguendo la segnaletica in entrata ed in uscita posta sul corpo scala interno.

**USCITA: DA INGRESSO principale di via Asia con utilizzo del corpo scala PRINCIPALE interno.**

• **INGRESSI, USCITE E PERCORSI DOCENTI:**

**INGRESSO:** Ingresso principale via Asia o rampa in cemento da lato parcheggio interno con ingresso a distanziamento di sicurezza uno dall'altro per firma registro presenze o timbratura Badge previa IGIENIZZAZIONE delle mani; l'ingresso a scuola deve avvenire almeno 5 minuti prima dalla effettiva presenza in classe alla prima ora.

**USCITA:** SE prima dell'ultima ora di lezione USCITA su Ingresso principale via Asia o rampa in cemento da lato parcheggio interno; SE ALL'ULTIMA ORA di lezione esce accompagnando LA CLASSE NEL PROPRIO PERCORSO DI USCITA.

• **INGRESSI, USCITE E PERCORSI PERSONALE ATA:**

**INGRESSO ED USCITA su via Asia.**

**REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI INGRESSO ED USCITA CLASSI**

• **INGRESSI PLESSO LICEO SCIENTIFICO**

**Gruppo 1 ingresso ore 08.05 - Tale gruppo comprende:** classi in palestra alla prima ora, Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula12, Aula13, AL PIANO PRIMO, Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula12, Aula Multimediale AL PIANO SECONDO dell'ala vecchia, Aula1Aula2, Aula5, AL PIANO PRIMO dell'ala nuova, Aula1, Aula2, Aula5, AL PIANO SECONDO dell'ala nuova

**Gruppo 2 ingresso ore 08.10 - Tale gruppo comprende:** classe ex biblioteca al piano terra, Aula9, Aula10, Aula11 al PIANO PRIMO, Aula9, Aula10, Aula11 al PIANO SECONDO, Aula3, Aula4, Aula6 AL PIANO PRIMO, Aula3, Aula4, Aula6 AL PIANO SECONDO

• **USCITE PLESSO LICEO SCIENTIFICO**

**Gruppo 1 uscita ore 13.00 - Tale gruppo comprende:** classi in palestra alla prima ora, Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula12, Aula13, AL PIANO PRIMO, Aula7 (Gradoni), Aula8, Aula12, Aula

Multimediale AL PIANO SECONDO dell'ala vecchia, Aula1Aula2, Aula5, Aula6 AL PIANO PRIMO dell'ala nuova, Aula1, Aula2, Aula5, Aula6 AL PIANO SECONDO dell'ala nuova;

**Gruppo 2 uscita ore 13.05 – Tale gruppo comprende:** classe ex biblioteca al piano terra, Aula9, Aula10, Aula11 al PIANO PRIMO, Aula9, Aula10, Aula11 al PIANO SECONDO, Aula3, Aula4 AL PIANO PRIMO dell'ala nuova, Aula3, Aula4 AL PIANO SECONDO dell'ala nuova.

• **INGRESSI PLESSO LICEO CLASSICO**

**Gruppo 1 ingresso ore 08.05 - Tale gruppo comprende:** Aula1, Aula2, Aula3 AL PIANO RIALZATO, Aula6, Aula7, Aula Biblioteca AL PIANO PRIMO, Aula12, Aula13, Aula14, Laboratorio di chimica AL PIANO SECONDO;

**Gruppo 2 ingresso ore 08.10 – Tale gruppo comprende:** Aula4, Aula5 AL PIANO RIALZATO, Aula10, Aula11, Aula Magna AL PIANO PRIMO, Aula15, Aula16, Aula17, Laboratorio di Informatica AL PIANO SECONDO;

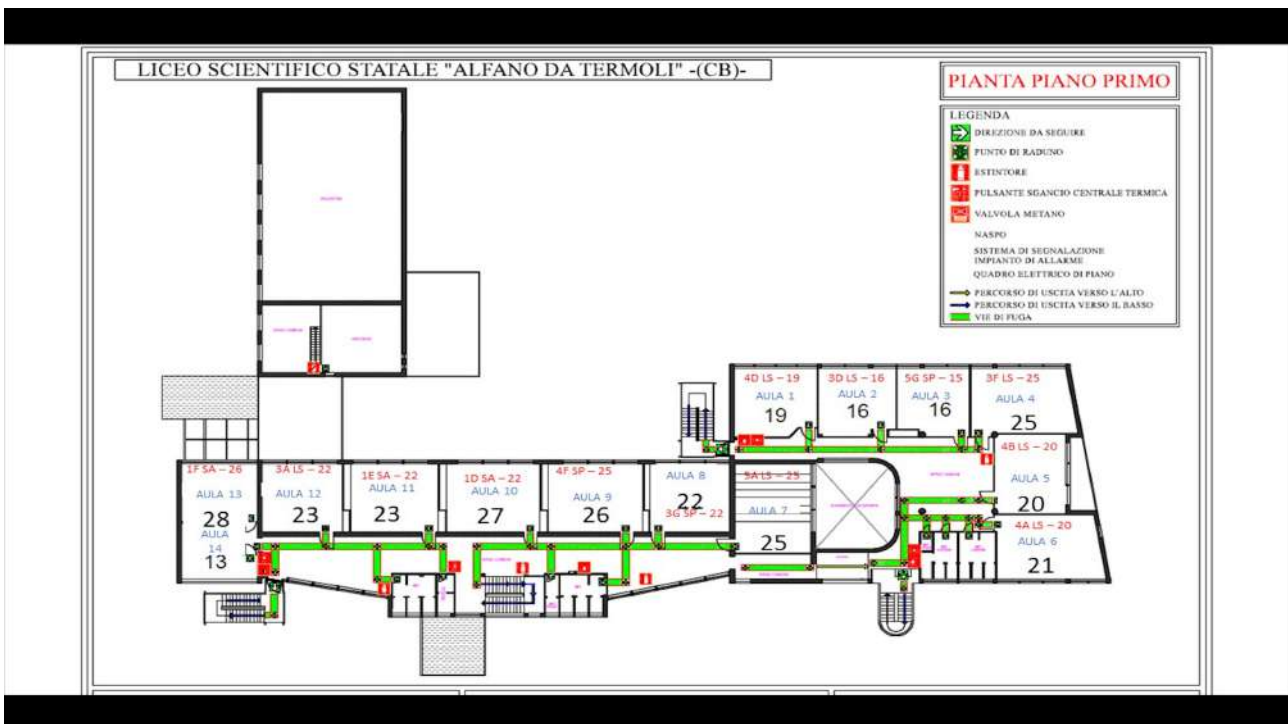
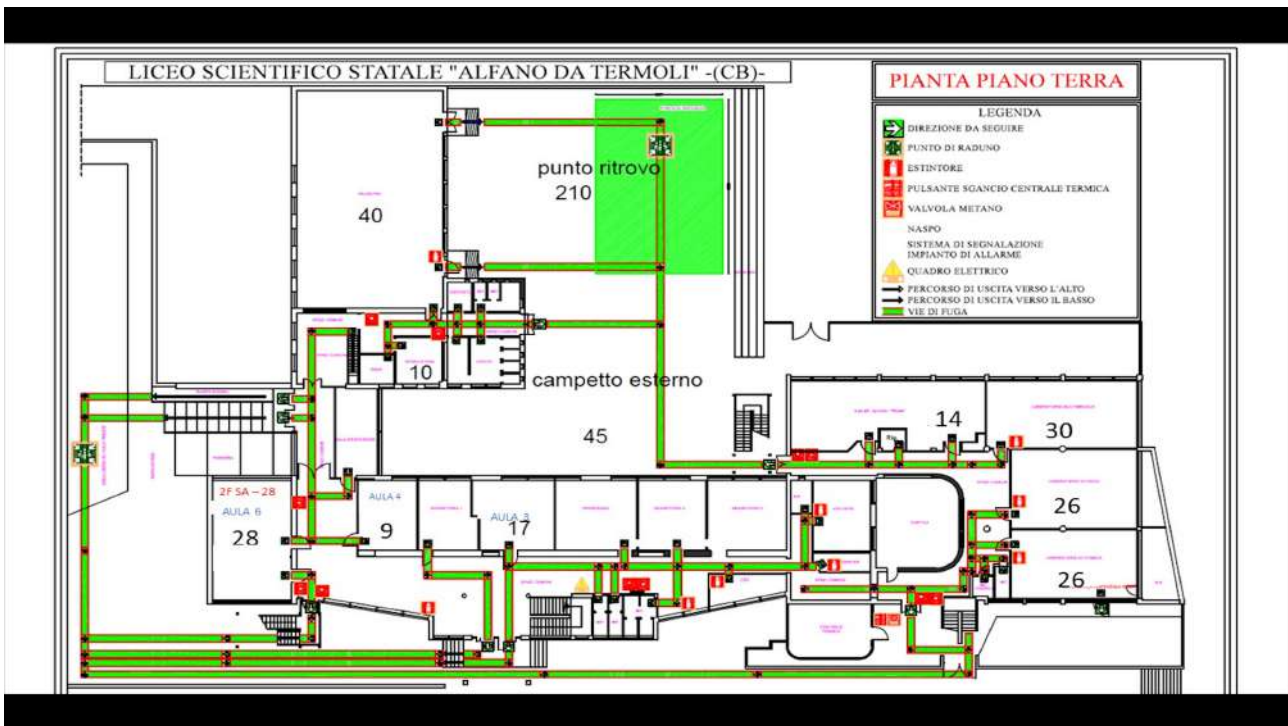
• **USCITE PLESSO LICEO CLASSICO**

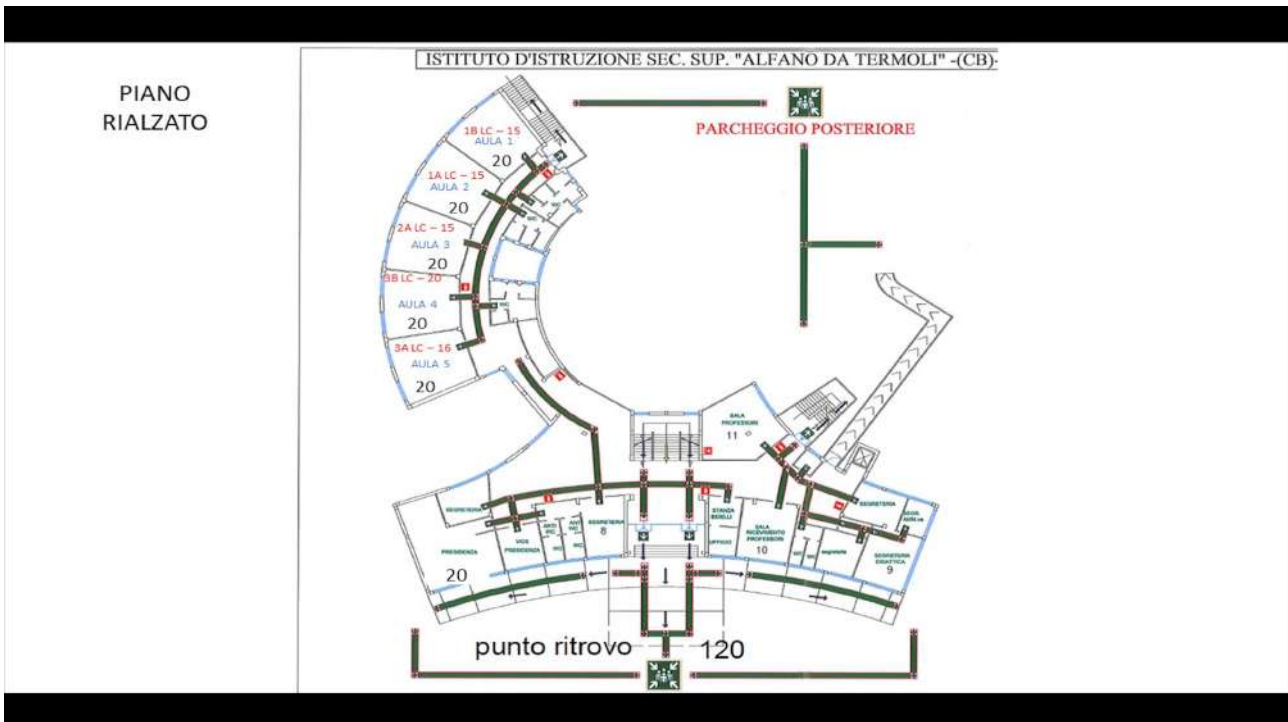
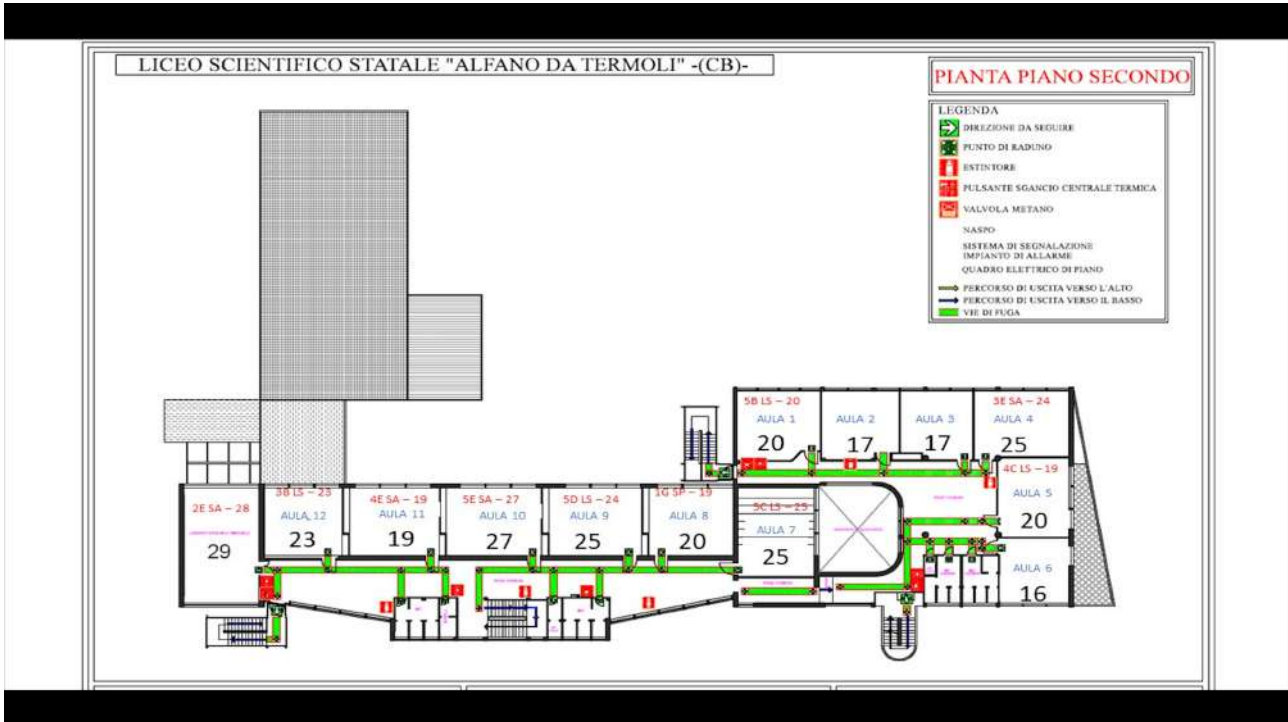
**Gruppo 1 uscita ore 13.00 - Tale gruppo comprende:** Aula1, Aula2, Aula3 AL PIANO RIALZATO, Aula6, Aula7, Aula Biblioteca AL PIANO PRIMO, Aula12, Aula13, Aula14, Laboratorio di chimica AL PIANO SECONDO;

**Gruppo 2 uscita ore 13.05 – Tale gruppo comprende:** Aula4, Aula5 AL PIANO RIALZATO, Aula10, Aula11, Aula Magna AL PIANO PRIMO, Aula 14, Aula15, Aula16, Aula17, Laboratorio di Informatica AL PIANO SECONDO;

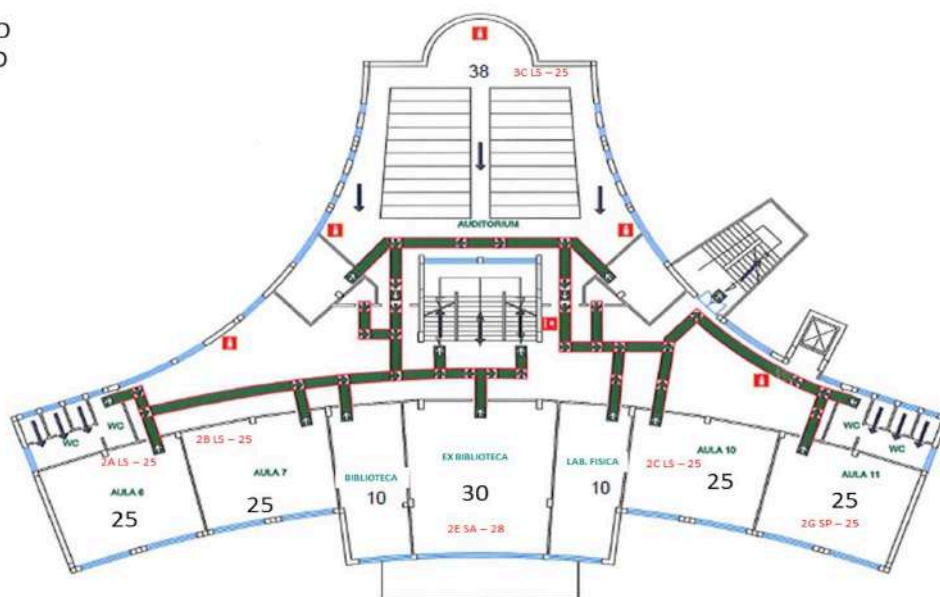
**Gruppo 3 uscita alla sesta ora - Tale gruppo comprende** Aula 4, Aula 5 AL PIANO RIALZATO, Aula 14, Aula15, Aula16, Aula17, Laboratorio di Informatica AL PIANO SECONDO;

**REGOLAMENTO GENERALE:** per il corretto funzionamento in sicurezza della scuola tutto il personale scolastico dovrà attenersi al presente documento che va ad integrare il regolamento di Istituto Protocollo di Sicurezza Anti covid-19.

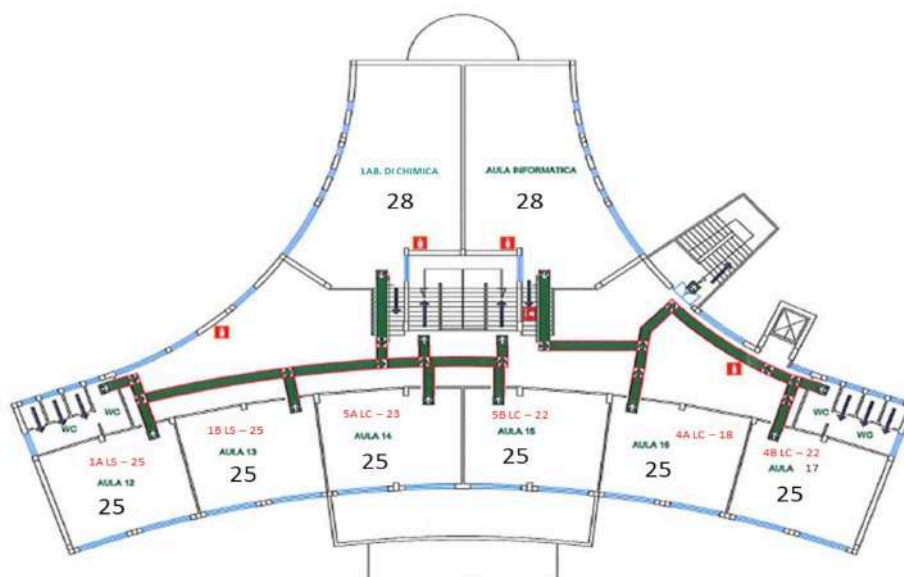




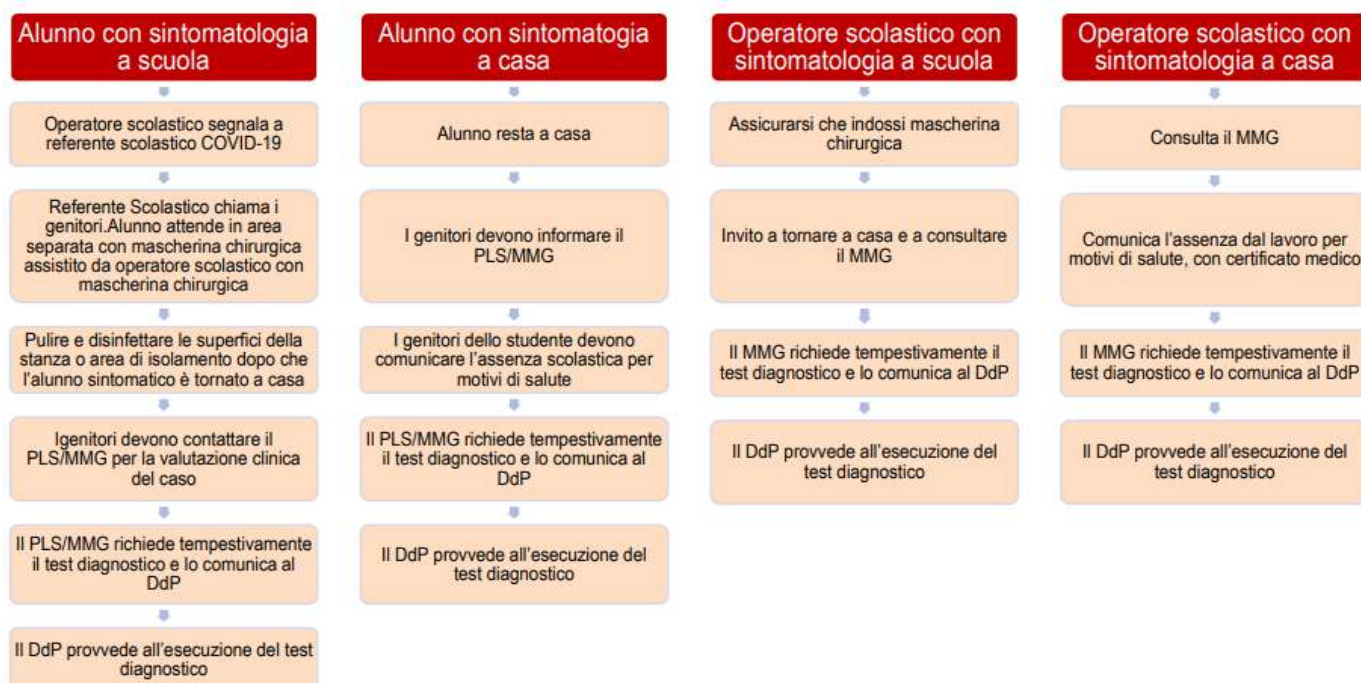
PRIMO  
PIANO



SECONDO  
PIANO



## **ALLEGATO IV – Schema riassuntivo delle indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole**



Fonte: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

Termoli, lì 22.08.2020