



## I.I.S.S. Alfano da Termoli

Circ.n. 381

Al Personale ATA

### **Integrazioni al Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11.06.2020. Disposizioni dal 20 Luglio 2020.**

- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTO il DPCM 20200611 del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;
- VISTE le attività indifferibili sottoindicate:
- Ricevimento dei genitori che portano a scuola la documentazione necessaria per la formalizzazione dell'iscrizione alle classi prime;
  - Formazione classi prime;
  - Organizzazione e vigilanza del servizio dei collaboratori scolastici per le attività che questi devono svolgere dettagliate nei punti successivi;
  - Organizzazione degli spazi scolastici in vista della riapertura a settembre 2020;
  - Acquisti di strumentazioni tecniche ed accessori vari su indicazione degli AT per permettere il funzionamento delle apparecchiature e delle lim a seguito degli spostamenti effettuati nelle aule e nei laboratori;
  - Adempimenti connessi al rientro a scuola in sicurezza;
  - Monitoraggi richiesti dal MI relativi agli spagli e agli arredi
- CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;
- CONSIDERATA la necessità di aprire i plessi per provvedere alla pulizia degli ambienti, agli spostamenti degli arredi e suppellettili per la predisposizione delle aule e dei locali in vista della riapertura della scuola a settembre 2020;
- CONSIDERATO che queste attività prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nei due plessi scolastici;
- CONSIDERATE, pertanto, le sopraggiunte esigenze organizzative;

SI COMUNICA

- Che dal giorno 20 Luglio 2020 gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici di entrambi i plessi scolastici riprenderanno servizio secondo le modalità consuete in atto prima dell'emergenza COVID-19 in tutti i giorni settimanali.
- I collaboratori scolastici seguiranno l'orario che andrà dalle ore 8.00 alle ore 14.00 affinché sia garantita l'accurata pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili, delle postazioni informatiche e telefoniche degli uffici
- Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto rispettare e a far rispettare le disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- Gli uffici di segreteria riceveranno il pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico.

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DSGA  
(Dott.ssa Nicoletta BRACONE)  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)*

LA DIRIGENTE  
(Concetta Rita NIRO)  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)*