



I.I.S.S. Alfano da Termoli

**PROTOCOLLO DELLE REGOLE GENERALI
DI COMPORTAMENTO in sicurezza del personale scolastico inerente
l'ESAME DI STATO SECONDO CICLO A/S 2019/2020 PER EMERGENZA COVID-19**

(ai sensi del Documento CTS che recepisce le norme del D.L. Rilancio Italia del 13.05.2020)

**SEDE LICEO SCIENTIFICO ALFANO sito in Viale Trieste , 10
SEDE LICEO CLASSICO PERROTTA sito in Via Asia, 2**

PREMESSA

Di seguito è riportato in maniera dettagliata il protocollo delle regole di comportamento a cui attenersi per lo svolgimento in sicurezza dell'esame di stato di maturità A/S 2019/2020 in ottemperanza a quanto descritto nel documento allegato alla presente "Protocollo d'intesa - LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020".

Ricordando che una pulizia approfondita con detergente neutro di superficie è ritenuta sufficiente nel contesto scolastico a sanificare in maniera efficace, ove non sono stati segnalati locali con casi sospetti o di contagio da COVID-19, si riporta quanto segue pregando tutti i soggetti interessati di ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE SEGUENTI PRESCRIZIONI, suddivise per chiarezza in

A) REGOLAMENTO GENERALE

B) REGOLAMENTO PER I MEMBRI DELLE COMMISSIONI D'ESAME

C) REGOLAMENTO PER I CANDIDATI

A) REGOLAMENTO GENERALE

- 1) In via preliminare il Dirigente scolastico ,tramite il DSGA, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- 2) Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente ricordando che i due plessi distinti Liceo scientifico e Liceo classico che costituiscono l'IISS Alfano sono stati accuratamente sanificati in seno all'operazione di sanificazione comunale di tutte le scuole avvenuta in data **05 -06-07**

Marzo 2020 (Ordinanza del Sindaco di Termoli n.43 del 04.03.2020) con rilascio di successivo attestato di avvenuta sanificazione in possesso dell'Istituto.

Nelle operazioni di pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, servizi igienici. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici;

3) Il Dirigente scolastico ad opera del Dsga darà in dotazione al personale ATA in servizio i seguenti dispositivi di prevenzione. necessari al contrasto efficace del rischio biologico: mascherine monouso tipo chirurgico, guanti in nitrile monouso, camici lavabili da utilizzare per tutta la durata degli esami di stato, oltre a gel igienizzante fruibile attraverso i dispenser ogni volta in cui ce ne fosse bisogno;

4) Almeno mezz'ora prima di ogni sessione di esame il personale ATA in servizio provvederà alla pulizia preliminare ed approfondita delle superfici e degli arredi scolastici ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di acqua;

5) Al termine di ogni sessione di esame il personale ATA in servizio provvederà a mettere in atto misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova dotati dei DPI necessari come previsto al punto4);

6) La scuola rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;

7) Tutti i locali sede di espletamento degli esami garantiranno spazi sufficienti al corretto distanziamento tra il candidato e dei suoi movimenti (mai inferiore ai 2 metri) e tra i membri della Commissione; questi ultimi saranno disposti secondo uno schema geometrico prestabilito dall'R.S.P.P. di Istituto calcolato in funzione della topografia scolastica e che potrebbe risultare diverso per ogni Commissione di esame;

8) Le planimetrie con la relativa disposizione geometrica della Commissione e del posto occupato dal candidato saranno affissi a guisa di segnaletica in punti a vista del plesso scolastico in modo tale che sia il Presidente che tutti i membri della Commissione prenderanno atto della propria esatta collocazione; le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;

9) Nei locali sede di esame sarà garantito un ricambio di aria regolare e sufficiente garantendo ove possibile, l'aerazione naturale; per quanto concerne la regolamentazione degli impianti di condizionamento si raccomanda quanto segue : tenere accesi i condizionatori solo per il tempo strettamente necessario e spegnerli alla fine dell'utilizzo del locale; **pulire le prese d'aria e le griglie di ventilazione** con panni di microfibra, inumiditi con acqua e sapone oppure con etanolo (**alcol etilico**) minimo al 70%. Le superfici vanno poi asciugate;

Pulire i **filtri dei condizionatori** (grandi e piccoli impianti almeno una volta alla settimana), secondo le istruzioni del produttore, **evitare comunque di spruzzare prodotti per la sanificazione** o spray disinfettanti direttamente sui filtri. Questo per evitare di respirare sostanze inquinanti quando l'impianto è acceso; arieggiare sempre le stanze, **aprendo le finestre**. È preferibile farlo **più volte al giorno per pochi minuti**, invece che una sola volta per tempi più lunghi

10) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati componenti della commissione e altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

11) In presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento è necessario indossare sempre la mascherina chirurgica per tutti, docenti e non docenti;

12) Il personale ATA in servizio durante gli esami di stato e al lavoro munito di mascherina e guanti , avrà cura non solamente di NON fare entrare nessuno (altri docenti inclusi se non per INDIFFERIBILI e CERTIFICATE URGENZE e con i relativi D.P.I.) ma di controllare che gli scaglionamenti degli ingressi/uscite dei membri delle Commissioni e dei candidati ed eventuali accompagnatori si svolgano secondo quanto prescritto di seguito e segnalando prontamente ai Presidenti delle rispettive commissioni o agli addetti alla sicurezza ogni violazione del presente protocollo nei punti di seguito descritti; in ogni caso si impegneranno nel far rispettare il presente Regolamento per quanto di propria competenza.

13) In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si illustra quanto indicato: 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art 63 81/08 e s.m.i.), si ricorda che la condizione

di diversa abilità è definita come una condizione di svantaggio conseguente a menomazione e/o disabilità, che limita o impedisce l'adempimento del ruolo normale da parte di un soggetto in relazione all'età, al sesso ed ai fattori socioculturali.

La Legge n. 104/1992 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili», ha ribadito la necessità del recupero, non solo funzionale, ma anche sociale della persona diversamente abile, recupero che deve manifestarsi come integrazione sia nella famiglia e nella scuola, sia nel lavoro l'articolo 63, D.Lgs. n. 81/2008, nella individuazione delle caratteristiche funzionali dei luoghi di lavoro, ha specificatamente previsto, che: l'obbligo di cui sopra vige «in particolare, per le porte, le vie di circolazione, le scale, le docce, i gabinetti e i posti di lavoro utilizzati od occupati direttamente da lavoratori portatori di diversa abilità» (comma 3). In particolare, per i luoghi di lavoro che presentano rischio di incendio, il D.M. 10 marzo 1998 e la circolare del Ministero dell'Interno 1° marzo 2002, n. 4, prendono specificatamente in considerazione i provvedimenti che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre per agevolare l'esodo, in caso di pericolo, di questa particolare categoria.

B) REGOLAMENTO PER I MEMBRI DELLE COMMISSIONI D'ESAME

1) Ciascun componente delle Commissioni di esame al momento dell'espletamento delle procedure per l'esame di stato avrà l'obbligo di dichiarare a mezzo di modulo allegato (All.2) al presente e consegnare al collaboratore deputato:

- assenza di sintomatologia respiratoria o assenza di febbre (non superiore a 37,5 °C) nel giorno di avvio delle procedure di esame oltre che nei 3 giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Tale operazione verrà eseguita quotidianamente.

2) Qualora venisse meno solo una delle precedenti condizioni, il componente della Commissione di esame dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; qualora la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifestasse in corso di svolgimento degli esami, il commissario **NON dovrà presentarsi a scuola**, comunicando tempestivamente al Presidente la propria condizione. A questo punto il Presidente avvierà le procedure di sostituzione del commissario secondo le norme previste nell'O.M. ovvero secondo le generali vigenti;

- 3) Prima di entrare nel luogo dell'Istituto ove di svolgerà l'esame, i membri delle Commissioni d'esame provvederanno ad igienizzare le mani. Pertanto l'uso di guanti NON è obbligatorio;
- 4) I componenti delle Commissioni saranno inoltre dotati di mascherine chirurgiche fornite dalla scuola in numero sufficiente per la durata calcolata del rispettivo esame;
- 5) I componenti delle Commissioni entreranno uno alla volta secondo l'orario indicato dal calendario stilato dal Presidente e dall'ingresso indicato in segnaletica con intervallo di 30 secondi tra l'uno e l'altro andando direttamente a prendere il posto a loro assegnato; durante tale operazione è vietato intrattenersi a parlare con membri di altre commissioni o con altro personale scolastico;
- 6) I componenti delle Commissioni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina e/o pomeridiana).
- 7) Tutti i membri della Commissione occuperanno un posto fisso durante lo svolgimento dell'intera sessione di esame; tale posto verrà deciso dal Presidente, sentiti i pareri della commissione, in seduta iniziale di riunione plenaria.
- 8) E' fatto assoluto divieto ad ogni membro delle Commissioni di esame recarsi e/o sostare in tutti i restanti luoghi dell'Istituto non deputati allo svolgimento dell'esame stesso; i commissari in caso avessero necessità di recuperare libri, testi o appunti dal proprio cassetto in sala professori potranno incaricare dell'operazione un addetto del personale ATA in servizio il quale provvederà a consegnare dotato di guanti al prof quanto richiesto e subito dopo provvederà a togliere gli stessi gettandoli in contenitore apposito e provvedendo anche a disinfettarsi con il liquido del dispenser; pertanto le chiavi dei cassettei dei singoli commissari è bene rimangano attaccate al proprio cassetto;
- 9) L'accesso alla segreteria avverrà solo per quanto strettamente necessario per il corretto espletamento delle procedure di esame e sarà consentito solo al Presidente di Commissione o suo delegato sempre muniti dei necessari dispositivi di prevenzione previsti;
- 10) Non è consentito né prima né durante le pause tra l'esame di un candidato ed il successivo, la fornitura di cibi, bevande sia dall'esterno ai membri delle Commissioni sia portati a scuola dagli stessi ad esclusione di bottiglie di acqua non in vetro che potranno anche essere introdotte dagli stessi; non è consentito ai membri delle commissioni passarsi l'acqua l'un l'altro.; fatto salvo diverse disposizioni in merito da parte dei presidenti nel rispetto delle

disposizioni anti COVID attualmente in vigore. Alla fine di ogni bevuta i commissari getteranno il bicchiere di plastica in apposito contenitore provvedendo ad igienizzare le mani;

11) Durante la durata della sessione diurna NON è consentito a nessun membro della Commissione di allontanarsi dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici con il permesso del Presidente; alla fine dell'uso dei servizi igienici tutto il personale scolastico si allontanerà tempestivamente dagli stessi evitando di sostare in prossimità del water al rientro dai servizi igienici il commissario avrà cura di lavarsi accuratamente le mani con il sapone a base di soluzione idroalcolica fornito dalla scuola;

12) Alla fine della seduta giornaliera di esame i componenti delle Commissioni lasceranno i luoghi di esame nelle stesse modalità indicate al punto 8) ovviamente seguendo l'indicazione segnaletica USCITA.

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CON DISABILITA' O TEMPORANEAMENTE NON ABILI

1) Per i docenti membri di commissione con disabilità **certificata** o temporaneamente non abili, sarà consentita l'accompagnamento di persona esterna. Per tale figura non essendo possibile garantire il corretto distanziamento sociale dal docente è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica ed inoltre l'accompagnamento avverrà in un tempo strettamente necessario a far raggiungere la postazione. Analoga operazione sarà svolta alla fine della sessione di esame;

2) Per i docenti membri di commissione con disabilità **certificata** o temporaneamente non abili, sarà previsto un locale come sede di esame ubicato al piano terra, facilmente raggiungibile sia in ingresso che in uscita ed opportunamente ampio.

C) REGOLAMENTO PER CANDIDATI

1) La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita redatti dalla Commissione per prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici;

2) Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato almeno entro 48 ore prima al candidato sul sito della scuola e con mail istituzionale al candidato stesso tramite registro elettronico con conferma telefonica;

3) Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di sovraffollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

4) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo

l'espletamento della prova **accedendo ed uscendo dal plesso scolastico solamente dove** indicato da opportuna segnaletica di **INGRESSO/USCITA** predisposta dal R.S.P.P. di Istituto;

5) Il candidato avrà facoltà di essere accompagnato da una persona; l'eventuale accompagnatore potrà entrare solo dopo che il candidato si è accomodato nella propria postazione di esame; l'accompagnatore prenderà posizione solo in luogo preciso indicato dalla Commissione;

6) All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea;

7) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre **un'autodichiarazione allegata alla presente (All.2) attestante:** l'assenza di sintomatologia respiratoria a di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena a isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

8) E' fatto divieto assoluto al candidato di portare con se materiale o sussidio didattico non attinente allo svolgimento del colloquio ne di introdurre cibi;

9) Prima di entrare nel luogo dell'Istituto ove di svolgerà l'esame, il candidato e l'eventuale accompagnatore provvederanno a di igienizzare le mani. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti;

10) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, la stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza

11) Il candidato dovrà porsi **a non meno di 2 metri (compreso lo spazio di movimento)** dal componente della commissione più vicino.

12) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; le mascherine di comunità sono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI e/o TEMPORANEAMENTE NON ABILI

1) Per i candidati con disabilità **certificata** sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica.

2) Per i candidati con disabilità **certificata** il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

CONCLUSIONI

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione; è inoltre auspicabile una fattiva collaborazione tra studenti candidati, membri delle Commissioni di esame e personale ATA in servizio al fine di agevolare il rispetto e la relativa attuazione del presente Regolamento.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare sul sito web scuola e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e in tutti gli ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro **10 (dieci) giorni antecedenti l'inizio delle prove d'esame.**

Si ricorda infine che secondo la Convenzione firmata in data 19.05.2020 dalle OO.SS della scuola con la CRI, si prevede un servizio telefonico accessibile attraverso il numero **06.5510, digitando il tasto 8, dalle ore 9 alle ore 17** fino al termine degli esami di Stato. Il personale medico darà indicazioni e supporto in relazione al documento tecnico; inoltre, sarà attivata una casella di posta elettronica dedicata (esami.stato@cri.it) per ogni dubbio o necessità.

Alla presente si allegano:


- Intesa con le OO.SS
- Allegato2 modello di autodichiarazione
- Documento tecnico CTS

- Convenzione CRI

- Verbale di assegnazione spazi con entrata ed uscita

Termoli, li 23.05.2020

L'R.S.P.P.
Ing. Nicola Roselli



L'A.S.P.P. LS
Ing. Fabio Occhionero



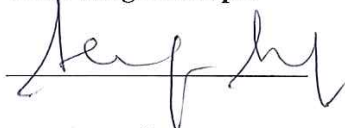
Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Concetta Rita Niro



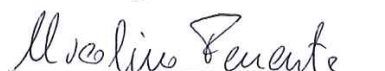
L'A.S.P.P. LC
Sig. Donato De Vito



IL MEDICO COMPETENTE
Dott. Sergio Scorpio

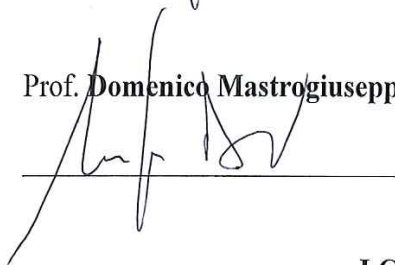


L'RLS
Sig. Nicolino Ferrante

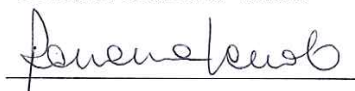


LE RSU DI ISTITUTO

Prof. Domenico Mastrogiuseppe



Prof.ssa Rossana Vaudo

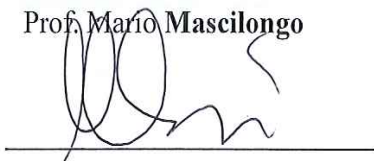


Sig.ra Erenia Fasano



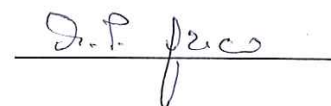
I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Prof. Mario Mascilongo



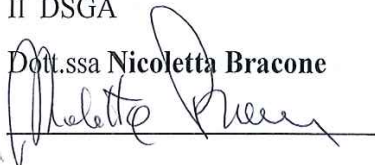
Prof.ssa Anna Paola

Greco



Il DSGA

Dott.ssa Nicoletta Bracone



[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page]