



I.I.S.S. Alfano da Termoli



Circolare n° 344

A tutti i docenti

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2019-2020

Di seguito gli adempimenti finali dei docenti:

Entro	Documentazione
16/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relazioni finali sui percorsi innovativi insieme al materiale prodotto</i> (consegna al prof. Nicola Sorella) - <i>Relazioni finali su moduli CLIL svolti</i> (consegna alla prof.ssa Maria Rosaria Di Vito) - <i>Relazioni finali e materiali prodotti relativi alle UdA svolte</i> (consegna alla prof.ssa Rosa Parente) - <i>Relazioni e materiali prodotti relativamente alle unità formative, alle attività di ricerca azione e di interdipartimento</i> (consegna alla prof.ssa Rosa Parente) - <i>Attività di partecipazione a concorsi: relazione finale e materiali prodotti</i> (consegna al prof. Nicola Sorella)
11/05/2020-12/05/2020	Consigli delle classi quinte per la ratifica del Documento del 15 maggio (come da convocazione già inviata)
14/05/2020	<i>Solo per i coordinatori delle classi quinte:</i> Consegna documento del 15 maggio in versione digitale tramite l'area riservata del sito e alla segreteria con firma del coordinatore (la Dirigente provvederà successivamente a firmarlo).
19/05/2020	Collegio docenti ore 16.30 (eventuali colloqui coincidenti dovranno essere ricalendarizzati, anche dopo il 20 maggio)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
 con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e
 percorso di Biologia con curvatura biomedica
 Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
 Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
 E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
 Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
 Cod. fiscale 91049580706

25/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Funzioni strumentali</i>: Relazioni finali delle attività svolte nell'ambito delle funzioni strumentali (inclusi i registri e le tabelle per la liquidazione dei compensi dei membri delle commissioni con i giorni, le ore e le attività svolte) - <i>Referenti dei progetti</i>: Relazioni finali delle attività svolte nell'ambito dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti (inclusi i registri e le tabelle per la liquidazione dei compensi dei partecipanti con i giorni, le ore e le attività svolte, questionari di gradimento e schede di valutazione) - <i>Collaboratori del Dirigente</i>: Relazioni finali sulle attività svolte negli ambiti di propria competenza - <i>Team digitale</i>: Relazione sul supporto alla DAD e altre attività
25/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione su flessibilità e corsi di potenziamento pomeridiano da parte dei docenti interessati da consegnare alla segreteria. - Dichiarazione delle attività svolte da consegnare alla segreteria.
30/05/2020	<p>Programmi svolti: versione digitale tramite l'area riservata del registro elettronico. Se c'è la possibilità, uno studente della classe potrà stampare il programma, firmarlo e inviare una scansione della copia firmata a un suo compagno il quale provvederà con le stesse modalità ad apporre la propria firma, scansionare e inviare il docente la copia con le firme scansionate; il docente invierà quindi l'ultima scansione con la firma propria e degli studenti alla segreteria. In alternativa, gli studenti potranno inviare una mail al docente con la quale dichiarano di accettare il programma inserito dal docente nella sezione Documenti del registro elettronico alla data in cui inviano la dichiarazione; il docente inoltrerà tali email alla segreteria. NOTA: i programmi saranno scaricabili dagli alunni delle rispettive classi.</p>
01/06/2020	<p>Relazione finale per ciascuna classe in versione digitale (tramite l'area riservata del registro elettronico).</p>
17/06/2020	<p>Richiesta ferie presso la segreteria (si ricorda che le ferie non possono includere l'ultima settimana di agosto).</p>

I docenti verificheranno inoltre la completezza e correttezza delle informazioni riportate sul registro elettronico (controllando in particolare che siano stati inseriti gli argomenti svolti e che non ci siano lezioni mancanti) per quanto di propria competenza entro il giorno 01/06/2020. Si presuppone che le informazioni mancanti rappresentino casi eccezionali, in quanto è prevista la regolare compilazione quotidiana del registro.

**IL DIRIGENTE
Concetta Rita NIRO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)