Registro Cloud – Gestione iscrizioni anni successivi

Accedendo <u>con il profilo genitore</u> all'area riservata del registro elettronico, nel menu è presente una voce Iscrizioni anni successivi:

Iscrizioni anni succ.

Cliccando su tale voce si accede alla relativa pagina che si presenta simile alla seguente immagine:

ISCRIZIONI	A.S. 2019/2020 - Selezione alunn	o			
Alunno:					
DOCUMENT	TINVIATI / DICHIARAZIONI INOI	TRATE PER ALUNNO			
Classe frequ	uentata: 1B				
Tipo di invio	/ dichiarazione			Data	Effett
Documenti	/dichiarazioni da inviare per la	conferma dell'iscrizione			
Contributi v	volontari				
Invia 🗞	LICEO CLASSICO / LICEO SCIENTIFICO		-	: Ricevuta del versamento di €	come da delibera n.1
_	intestato a: caso di secondo figlio iscritto nello ste	sso istituto il contributo è pari a	IBAN		. Causale: Erogazione liber
Insegname	nto della Religione Cattolica				
Invia	Scelta di non avvalersi dell'inse	gnamento della Religione Cattolic	a (recarsi	n segreteria per la scelta alterna	itiva).

Nella parte superiore è possibile selezionare il figlio (se c'è un solo figlio iscritto alla scuola la selezione è automatica). Nella sezione "DOCUMENTI INVIATI" è riportato il riepilogo dei documenti e delle dichiarazioni inviate. Nella sezione "DOCUMENTI CHE È POSSIBILE INVIARE PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE" sono elencati i documenti e le dichiarazioni applicabili; in alcuni casi è previsto, in fase di invio, il caricamento di un documento da parte del genitore (è presente l'icona della graffetta e un messaggio al passaggio del mouse):



Nell'elenco degli documenti inviati è possibile successivamente riscaricare il documento allegato:

Fipo di invio / dichiarazione	Data	Effettuato da
ICEO CLASSICO / LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO ORDINARIO E SCIENZE APPLICATE: Ricevuta del versamento	11/02/2019	
Esonero per merito: media voti non inferiore a 8/10 (se la media non è raggiunta a fine anno scolastico il	11/02/2019	