



I.I.S.S. Alfano da Termoli



**Ai Docenti,
al personale ATA,
al DSGA,
agli Alunni delle Classi QUINTE,
ai Genitori degli alunni
al Sito WEB**

OGGETTO: Procedura e calendario di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT 2020 – Liv 13 – Classi QUINTE. Nomina docenti somministratori e collaboratori tecnici.

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 13**).

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017, le prove INVALSI sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado e riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**; sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet.

Si sottolinea che lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2020 è **requisito di ammissione all'Esame di Stato** (art. 13, comma 2, lettera b per i candidati interni e art. 14, comma 3 per i candidati esterni, C.M. 2197 del 25.11.2019).

Le prove INVALSI CBT nelle classi campione

Nelle classi **campione** (che nella nostra scuola sono 4: la 5^aA e la 5^aB del Liceo Classico, la 5^aA e la 5^aC del Liceo Scientifico), le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgeranno in **tre giornate distinte** tra il **9 marzo 2020** e il **12 marzo 2020**, secondo i calendari allegati (Allegato 1 ed Allegato 2).

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading e listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **un osservatore esterno**, inviato dall'USR di competenza;
- **un docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico;
- **un collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico.

Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione, le prove INVALSI CBT si svolgeranno, in tre giornate distinte, **tra il giorno 13/03/2020 e il giorno 19/03/2020**, secondo il calendario allegato (Allegato 3).

In ciascuna classe NON campione le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di:

- un **docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico;
- un **collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico.

I Docenti Somministratori e i collaboratori tecnici, indicati nei calendari, svolgeranno i compiti esplicitati negli appositi Protocolli di somministrazione presenti nel nostro sito all'indirizzo

<http://www.iissalfano.gov.it/wordpress/prove-invalsi/>

o disponibili direttamente sul sito dell'Invalsi al link:

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo .

I Docenti di Italiano, Matematica e Inglese delle classi quinte avranno cura di illustrare agli alunni la necessità di essere presenti nei giorni previsti per le prove, poiché, in caso di assenze, le prove dovranno essere recuperate in una delle date previste nel calendario per le altre classi, di partecipare con impegno e soprattutto di allenarsi all'uso della piattaforma, utilizzando le prove simulate messe a disposizione da INVALSI,

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13

oppure da Zanichelli editore

<https://online.scuola.zanichelli.it/invalsi/quinta-superiore/>

Le prove INVALSI CBT, per gruppo classe si svolgeranno in **tre giornate** distinte dal **9 al 19 marzo 2019**, secondo la sequenza di somministrazione indicata nei calendari. Al fine di dare precisa e compiuta attuazione a quanto indicato dal Protocollo di somministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove di Italiano e Matematica avranno una **durata di 120 minuti**, mentre per l'Inglese sono previste una prova di **Reading di 90 minuti** ed una prova di **Listening di 60 minuti** per cui si prevede una **durata complessiva di 180 minuti** (comprensivi dei tempi tecnici e di una pausa tra le due prove). Si svolgeranno presso sede del **Liceo Classico nel Laboratorio Multimediale**, sito all'ultimo piano, e presso la sede del **Liceo Scientifico nel Laboratorio di Informatica al Piano Terra e nel Laboratorio Multimediale**, sito al Secondo Piano.

I calendari prevedono due turni giornalieri, a partire dalle ore **08.30**, oppure un turno unico a partire dalle **09.10**. Si precisa che in caso di problemi dovuti alla connessione ad Internet o alla piattaforma INVALSI potrebbero essere necessarie delle variazioni al calendario predisposto. Di tale eventualità verrà data comunicazione tempestiva a tutti gli interessati, anche tramite mail inviate dal Registro Elettronico.

2. Compiti dei docenti somministratori.

Nel primo giorno di somministrazione per la classe o per il primo gruppo di studenti previsti, i Docenti Somministratori, e gli eventuali Osservatori INVALSI, dovranno trovarsi presso gli uffici della **Segreteria del Liceo Scientifico alle ore 7:45**, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà la busta principale sigillata (contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata) contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;

Se si tratta di una classe campione, l'Osservatore esterno constata che la busta principale sia chiusa e all'apertura contenga i documenti indicati. L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova

somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informativa per lo studente.

3. La somministrazione

Nelle classi campione tutte le fasi curate dal docente somministratore saranno supervisionate dall'Osservatore esterno.

1. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer, predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13, siano accesi con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie auricolari funzionanti;
2. Il docente somministratore si reca nel laboratorio in cui si svolge la prova INVALSI CBT.
3. Il docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
5. Il docente somministratore ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
6. Il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola, che deve essere riposta nella busta predisposta. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente.
7. Il docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
8. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o allorché il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
9. Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto **b.** paragrafo 2 i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore);

11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**;
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
14. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Ogni giorno di somministrazione le prove si svolgeranno secondo le stesse modalità e pertanto sarà necessario seguire sempre i punti precedentemente elencati per la somministrazione, a partire dalla consegna dei documenti, che avverrà sempre presso la Segreteria della sede del Liceo Scientifico, 45 minuti prima dell'inizio della prima prova prevista in ciascuna giornata.

4. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

a. **parte superiore per lo studente:**

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

b. **parte inferiore per la scuola:** dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore dell'Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**).

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 22.02.2020 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 22.02.2020 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi

NON campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra l'11 maggio 2020 e il 15 maggio 2020.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si trasmette in allegato alla presente l'Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in relazione al trattamento dei dati degli studenti ai fini della rilevazione degli apprendimenti – anno sc. 2019-20 realizzate ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017.

Il Referente per la valutazione
Antonio Colecchia

Il Dirigente
Concetta Rita NIRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93



I.I.S.S. Alfano da Termoli



Allegato 1

Anno scolastico 2019-2020

**Calendario di Somministrazione delle
Prove Standardizzate Nazionali – INVALSI – Liv 13**

Classi Quinte Liceo Classico

Le prove si svolgeranno in **modalità CBT** nel **Laboratorio Multimediale**.

Le classi **5ªA** e **5ªB** del Liceo **Classico** Perrotta sono state selezionate quali **classi campione**.

Lunedì 09/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico
5ªA	ITALIANO	8.30-10.45	BURZA	De Vito
5ªB	ITALIANO	10.45-13.05	BORRELLI	De Vito

Mercoledì 11/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico
5ªA	MATEMATICA	8.30-10.45	BORRELLI	De Vito
5ªB	MATEMATICA	10.45-13.05	COSCO	De Vito

Giovedì 12/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico
5ªA	INGLESE	8.10-11.10	BORRELLI	De Vito
5ªB	INGLESE	11.10-14.10	D'ALISERA	De Vito

Il Referente per la valutazione

Antonio Colecchia

Il Dirigente**Concetta Rita Niro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del
D.lgs.39/93

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706



I.I.S.S. Alfano da Termoli



Allegato 2

Anno scolastico 2019-2020

Calendario di Somministrazione delle

Prove Standardizzate Nazionali – INVALSI – Liv 13

Classi Quinte

Liceo Scientifico – Classi CAMPIONE 5^aA e 5^aC

Le prove si svolgeranno in **modalità CBT** nel **Laboratorio di Informatica**, al PIANO TERRA, e nel **Laboratorio Multimediale**, al SECONDO PIANO.

Le classi 5^aA e 5^aC del Liceo Scientifico Alfano sono state selezionate quali **classi campione**.

Lunedì 09/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico	Laboratorio
5 ^a A	ITALIANO	09.10-11.10	ATTANASIO	BRACONE	Informatica
5 ^a C	ITALIANO	09.10-11.10	DI GIACOMO	PIZZICOLI	Multimediale

Martedì 10/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico	Laboratorio
5 ^a A	MATEMATICA	09.10-11.10	D'ALISERA	BRACONE	Informatica
5 ^a C	MATEMATICA	09.10-11.10	VICINO	PIZZICOLI	Multimediale

Mercoledì 11/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico	Laboratorio
5 ^a A	INGLESE	09.10-12.10	VICINO	PIZZICOLI	Multimediale

Giovedì 12/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col.Tecnico	Laboratorio
5 ^a C	INGLESE	09.10-12.10	COSCO	PIZZICOLI	Multimediale

Il Referente per la valutazione

Antonio Colecchia

Il Dirigente**Concetta Rita Niro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706



I.I.S.S. Alfano da Termoli

**Allegato 3****Anno scolastico 2019-2020**

**Calendario di Somministrazione delle
Prove Standardizzate Nazionali – INVALSI – Liv 13**

Classi Quinte Liceo Scientifico – Classi 5^aB, 5^aD, 5^aE e 5^aG

Le prove si svolgeranno in **modalità CBT** nel **Laboratorio di Informatica**, al PIANO TERRA, e nel **Laboratorio Multimediale**, al SECONDO PIANO.

Venerdì 13/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col. Tecnico	Laboratorio
5 ^a B	ITALIANO	8.30-10.45	BURZA	BRACONE	Informatica
5 ^a D	ITALIANO	10.45-13.05	COSCO	BRACONE	Informatica
5 ^a G	ITALIANO	8.30-10.45	D'ALISERA	PIZZICOLI	Multimediale
5 ^a E	ITALIANO	10.45-13.05	DI GIACOMO	PIZZICOLI	Multimediale

Sabato 14/03/2020

Eventuale sessione di recupero.

Lunedì 16/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col. Tecnico	Laboratorio
5 ^a B	MATEMATICA	8.30-10.45	DI GIACOMO	BRACONE	Informatica
5 ^a D	MATEMATICA	10.45-13.05	ATTANASIO	BRACONE	Informatica
5 ^a G	MATEMATICA	8.30-10.45	D'ALISERA	PIZZICOLI	Multimediale
5 ^a E	MATEMATICA	10.45-13.05	PISERCHIA	PIZZICOLI	Multimediale

Martedì 17/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col. Tecnico	Laboratorio
5 ^a B	INGLESE	09.10-11.10	BORRELLI	BRACONE	Informatica
5 ^a D	INGLESE	09.10-11.10	VICINO	PIZZICOLI	Multimediale

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706



I.I.S.S. Alfano da Termoli

Mercoledì 18/03/2020

Classe	Prova	Orario	Somministratore	Col. Tecnico	Laboratorio
5 ^a G	INGLESE	09.10-11.10	VICINO	BRACONE	Informatica
5 ^a E	INGLESE	09.10-11.10	COSCO	PIZZICOLI	Multimediale

Giovedì 19/03/2020

Eventuale sessione di recupero.

Il Referente per la valutazione

Antonio Colecchia

Il Dirigente

Concetta Rita Niro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in relazione al trattamento dei dati degli studenti ai fini della rilevazione degli apprendimenti – anno sc. 2019-20 realizzate ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017

Gentile Genitore, gentile Studente,

l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione (in seguito INVALSI), Ente di ricerca dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, in attuazione dei compiti a esso attribuiti dalla normativa vigente deve realizzare, nell'anno scolastico 2019-20, la rilevazione degli apprendimenti degli studenti frequentanti le classi II (grado 2) e V (grado 5) della scuola primaria, III (grado 8) della scuola secondaria di primo grado, II (grado 10) e V (grado 13) della scuola secondaria di secondo grado, sia nelle scuole statali sia in quelle paritarie.

Le rilevazioni verranno effettuate mediante la somministrazione agli studenti delle predette classi di due prove, riguardanti rispettivamente le discipline "Italiano" e "Matematica". Inoltre agli studenti della classe V della scuola primaria, III della scuola secondaria di primo grado e V della scuola secondaria di secondo grado verrà somministrata una prova di "Inglese".

Per gli allievi delle sole classi campione della II primaria verrà somministrata anche una prova di "Lettura".

Ciò premesso, in relazione al trattamento dei dati sono fornite le seguenti informazioni in ottemperanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, in seguito denominato anche GDPR.

1) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'INVALSI con sede in via Ippolito Nievo, n. 35 - CAP 00153 - Roma - C.F.: 920000450582 - Tel. (+39) 06 941851 - fax (+39) 06 94185215 - e-mail: gdpr@invalsi.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" - DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@invalsi.it.

2) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'INVALSI e in particolare:

- a) per l'effettuazione delle "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti" previste dall'art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, dall'art. 1 della Legge 176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 213/2009, dall'art. 51 comma 2 del D.M. del 3.2.2012 (G.U. 9.2.2012) convertito nella Legge 35/2012 (G.U. 6.04.2012), dagli artt. 4, 7 e 19 del D.Lgs. 62/2017, nonché dalla normativa collegata e attuativa delle citate disposizioni;
- b) per l'effettuazione delle rilevazioni di ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola (dati di contesto) come previsto dal D.M. 80/2013, art. 6 comma 1 lettera a) punto 1, per la determinazione del valore aggiunto (effetto scuola) connesso alle rilevazioni di cui al punto a).



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- c) Per finalità di ricerca statistica o scientifica con le garanzie previste dall'art. 89 del GDPR e in conformità alle regole deontologiche di cui ai Provvedimenti n. 514 e n. 515 emanati dal Garante della Protezione dei Dati Personali in data 19 dicembre 2018.

Per quanto precede, la base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è rappresentata dall'obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Per quanto attiene il trattamento di categorie particolari di dati personali (di cui al successivo punto 3), la base giuridica è rappresentata dal perseguimento di finalità di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies, comma 3 (bb) (istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario) del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

3) Categorie dei dati

In relazione alle categorie dei dati trattati si precisa anzitutto che la maggior parte dei dati verrà trattata in forma anonima; e infatti, in ottemperanza al principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lettera c) del GDPR, i dati personali, intesi quali quelli identificativi degli interessati, saranno trattati solo ove indispensabile. In tale ipotesi, in ogni caso, i dati personali trattati saranno solo di tipo "ordinario"; non saranno infatti trattati dati personali definiti "particolari", né dati definiti "giudiziari" dal suddetto GDPR, fatto salvo quanto di seguito precisato in relazione ai dati particolari.

I dati particolari sono quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché quelli relativi a dati genetici e dati biometrici, o quelli relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati giudiziari sono i dati relativi a condanne penali o reati.

L'unico dato di tipo "particolare", poiché relativo a uno stato di salute, riguarda la certificazione di uno studente come disabile o come portatore di specifiche difficoltà di apprendimento; si tratta di dati che la scuola deve già raccogliere per la propria attività istituzionale e nell'interesse stesso di tali studenti (richiesta delle forme di sostegno e delle altre provvidenze previste dalla legge, predisposizione di piani educativi individualizzati, adozione di strumenti dispensativi o integrativi in sede d'esame, adozione di particolari criteri di valutazione e di certificazione degli esiti) e che INVALSI riceve in forma anonimizzata per un duplice scopo: a) mettere a disposizione, nel caso di alunni ipovedenti o con particolari disturbi, formati specifici delle prove (es. Braille) o determinati supporti (es. testo della prova in formato audio); b) poter considerare separatamente, se esplicitamente richiesto dal Dirigente scolastico, i risultati degli studenti con bisogni educativi speciali e non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri studenti.

Le informazioni rilevate mediante i moduli "dati di contesto" sono raccolte in forma assolutamente anonima.

4) Fonte dei dati

I dati di tipo ordinario, con particolare riferimento a:

- a) CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA
- b) CODICE MECCANOGRAFICO DEL PLESSO
- c) SEZIONE



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- d) CODICE SIDI
- e) MESE E ANNO DI NASCITA
- f) GENERE
- g) NOME DELLO STUDENTE
- h) COGNOME DELLO STUDENTE

sono acquisiti presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Lo scambio dei dati tra MIUR e INVALSI è definito mediante una convenzione adottata conformemente alle misure necessarie prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali con il provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015.

I dati di tipo "particolare" come spiegato al punto precedente, sono acquisiti da INVALSI presso la scuola di appartenenza dello studente.

I dati di contesto sono raccolti dalle segreterie delle scuole come specificato nel successivo paragrafo "modalità di trattamento".

5) Modalità di trattamento

I dati sono trattati in forma cartacea e/o con strumenti elettronici e telematici come di seguito specificato. Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente della scuola appositamente incaricato. Al fine di garantire la corretta somministrazione delle prove e quindi l'attendibilità dei risultati rilevati, in un campione di classi sono inviati osservatori esterni incaricati di accertare la corretta applicazione del protocollo di somministrazione.

Per quanto attiene i dati personali degli studenti che svolgono le prove in **modalità cartacea** si precisa che sui fascicoli contenenti i testi delle prove sono apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola, del plesso, del livello di classe frequentata, della sezione e dello studente. Lo studente è identificato solamente tramite il predetto codice alfanumerico e la chiave di collegamento tra il codice e il nominativo dello studente è conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e, nelle classi campione, dall'osservatore esterno solamente per quanto riguarda le prove.

Per le classi II e V della scuola primaria, le risposte di ogni studente ai quesiti delle prove sono riportate dai somministratori su un'apposita maschera elettronica. Tali maschere elettroniche, compilate e recanti il solo codice alfanumerico, sono poi trasmesse all'INVALSI in modo da procedere tempestivamente all'elaborazione dei dati.

I dati personali sono quindi trattati in modo da essere resi anonimi all'esterno e all'interno dell'Istituto, immediatamente dopo la raccolta effettuata dalle istituzioni scolastiche. Il codice di accoppiamento tra le informazioni raccolte e l'identificativo della persona è conosciuta solo dal personale docente dell'istituzione scolastica incaricato della somministrazione e dal personale di segreteria incaricato della trasposizione dei dati sulla maschera elettronica e, una volta usato per la predetta funzione, non è ulteriormente utilizzabile.

Per quanto attiene alle prove svolte in **modalità Computer Based**, si precisa che l'INVALSI ha redatto un apposito atto regolamentare sottoposto all'approvazione dell'Autorità di Controllo e consultabile sul sito dell'INVALSI.

Le rilevazioni degli apprendimenti concorrono, secondo la legge, alla valutazione del valore aggiunto (effetto scuola) realizzato dalle scuole. Per stimare il valore aggiunto prodotto da una



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

istituzione scolastica e le cause del successo/insuccesso dei propri studenti è necessario considerare i risultati di apprendimento al netto dei fattori del contesto socio-economico-culturale e degli atteggiamenti e le motivazioni degli studenti medesimi. Pertanto, alle segreterie delle scuole è richiesto di raccogliere, mediante scheda cartacea, un insieme di informazioni sugli studenti e precisamente: origine (italiana o straniera), livello di istruzione e occupazione dei genitori, orario settimanale della classe frequentata, frequenza o meno dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Tali informazioni sono riportate dalle segreterie delle scuole su apposite maschere elettroniche, senza alcun riferimento identificativo dei genitori, e trasmesse direttamente all'INVALSI, con il solo codice identificativo dello studente. In tal modo è garantito il rispetto dell'anonimato dello studente sia per quanto riguarda i risultati delle prove sia per ciò che concerne le notizie raccolte dalle segreterie delle scuole, in quanto la chiave di collegamento tra il codice e il nominativo dello studente è conosciuta solo dall'insegnante della classe o della scuola incaricato della somministrazione addetto alla trasposizione dei dati sulla maschera elettronica e dal personale di segreteria.

I dati sono trattati da soggetti interni incaricati da INVALSI e appositamente autorizzati al trattamento o anche da soggetti esterni nominati da INVALSI quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco dei Responsabili del trattamento nominati da INVALSI in relazione alle finalità di cui al punto 2) della presente informativa può essere ottenuto inviando una richiesta all'indirizzo e-mail dedicato alle questioni attinenti il GDPR: gdpr@INVALSI.it.

Il trattamento è improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza.

Un'ulteriore garanzia della correttezza nel trattamento dei dati personali è assicurata dall'inserimento dell'INVALSI nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 aprile 2016.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati per finalità statistiche e scientifiche INVALSI, ai sensi dell'art. 89 del GDPR, ha provveduto a porre in essere garanzie adeguate per i diritti e le libertà degli interessati. Sono, infatti, state predisposte misure tecniche e organizzative, in particolare al fine di garantire il rispetto del principio della minimizzazione dei dati. Tali misure includono la pseudonimizzazione; la pseudonimizzazione consiste nel fatto che i dati non possono essere attribuiti ad uno specifico soggetto senza l'uso di ulteriori informazioni conservate separatamente.

6) Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali cui è sottoposto l'INVALSI. Pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'INVALSI di dare esecuzione al compito di svolgere verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti.

Per i genitori il conferimento dei dati relativi alla scheda "raccolta dati di contesto" è facoltativo.

7) Destinatari dei dati

Destinatari dei risultati delle verifiche condotte dall'INVALSI sono le istituzioni scolastiche presso le quali le stesse sono state condotte e il MIUR.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

8) Conservazione dei dati

Ove l'INVALSI debba trattare dati identificativi (limitatamente a nome e cognome dello studente e codice SIDI), la conservazione dei predetti dati è limitata al periodo strettamente necessario per garantire il corretto adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 per il grado 8 e 13.

Pertanto i dati relative al nome e cognome dello studente, per il grado 8 e 13, sono conservati dall'INVALSI solo fino al termine del mese di giugno e poi sono cancellati dai propri archivi, con la sola eccezione degli allievi che devono sostenere la prova suppletiva per i quali i predetti dati sono conservati fino al termine delle lezioni di ciascun anno scolastico.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, i dati idonei a rivelare lo stato di salute raccolti per gli allievi disabili e con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) sono cancellati dopo il termine delle lezioni di ciascun anno scolastico.

In particolare, i predetti dati sono:

- a) trasformati indistintamente in "allievo assente o non svolge la prova standard" nei casi in cui le opzioni esercitate dalla scuola determinino il mancato rilascio della certificazione delle competenze di cui all'art. 9, comma 3, lettera f) del D.Lgs. n. 62/2017 e all'art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 62/2017;
- b) cancellati nei casi in cui le misure compensative prescelte abbiano comunque consentito il rilascio della certificazione delle competenze di cui all'art. 9, comma 3, lettera f) del D.Lgs. n. 62/2017 e all'art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 62/2017.

I restanti dati personali di ciascuno studente (dalla lettera *a* alla lettera *f* del punto 4 della presente Informativa), con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, unitamente agli esiti delle prove e agli altri dati rilevati dall'INVALSI, privi del nome e del cognome, sono conservati per l'adempimento delle finalità istituzionali dell'INVALSI ai sensi del D.Lgs. n. 286/2004 e del D.P.R. 80/2013.

La distruzione dei moduli per la raccolta dei dati di contesto avverrà con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo.

La conservazione dei dati per finalità statistiche o scientifiche è a tempo indeterminato.

9) Profilazione e diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

10) Trasferimento verso paesi ExtraEU

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in Paesi terzi o a Organizzazioni internazionali.

11) Misure di sicurezza

Le misure di sicurezza consistono in accorgimenti tecnici e organizzativi predisposti per fare in modo che:

- i dati non siano distrutti o persi anche in modo accidentale;
- ai dati accedano solo le persone autorizzate;



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- non siano effettuati trattamenti contrari alle norme di legge o diversi da quelli per cui i dati sono stati raccolti.

INVALSI ha adottato ai sensi dell'art. 32 del GDPR una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative (inclusa la crittografia) adeguate a proteggere i dati da utilizzo improprio, perdita o accesso non autorizzato. Sono incluse misure per far fronte a qualsiasi sospetta violazione dei dati.

12) Diritti degli interessati

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di chiedere all'INVALSI:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- chiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati a un altro Titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere delle ipotesi previste dall'art. 21 del GDPR;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

Tutti i suddetti diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta al Titolare all'indirizzo gdpr@invalsi.it o anche al DPO all'indirizzo dpo@invalsi.it.

L'interessato riceverà una risposta entro 30 giorni.

Ove ne ricorrano i presupposti l'interessato può proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Roma, 7 gennaio 2020

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
INVALSI