|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE****UDA**  | UNA GIORNATA CON GLI ANTICHI ROMANIPASSEGGIATA NEL II SECOLO SUL DECUMANO DI OSTIA ANTICA |  CLASSE 1 A LS |
| **PRODOTTO** |  **FILE MULTIMEDIALE** **VIDEO PROMOZIONALE SUL SITO DI OSTIA ANTICA**  |  |
| **Discipline**  |  **Italiano, inglese, storia, latino, DISEGNO E STORIA DELL'ARTE,**  |  |
| **Classe**  |  **I A.** |  |
| **orario** |  **curriculare** |  |
| **Modalità****organizzative** |  **Suddivisione classe in 4 gruppi PER LA FASE DI RICERCA E DI ELABORAZIONE DEL PRODOTTO** |  |
| **Assi culturali di riferimento** | **Asse dei linguaggi** | **Asse storico- sociale** |
| **Competenze chiave di cittadinanza** | In virtù del tema proposto, delle discipline coinvolte e delle modalità operative previste, l’Uda interessa tutte le competenze chiave di cittadinanza. Nella specificità delle discipline e dei diversi momenti formativi, si prevede che una o più competenze chiave risulteranno essere prevalenti.  |  |
|  |  **Obiettivi** |  |
| **Conoscenze** **Asse dei linguaggi:**Lessico specifico in L1Lessico specifico in L2Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversiConoscere il linguaggio informatico.Conoscere le diverse funzioni del linguaggio: referenziale, conativa, metalinguistica e poetica.**Asse storico-sociale**Conoscere il periodo storico di appartenenza delle opere.Saper fruire consapevolmente del patrimonio artistico e culturale del proprio Paese.Utilizzare il linguaggio specifico del settore turistico **Asse scientifico- tecnologico:**Conoscere gli strumenti informatici. |  **Abilità****Asse dei linguaggi**Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni. Analizzare e commentare testi.Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi.Discutere un problema e valutarne le soluzioni.**Asse storico-sociale**Riconoscere le caratteristiche del periodo storico esaminato.Conoscere i fatti, i monumenti e i fenomeni storici relativi alla meta del viaggioSaper cogliere le relazioni tra le epoche, gli eventi storici e le espressioni culturali**Asse scientifico- tecnologico:**Realizzare con l’ausilio dello strumento informatico un file multimediale che riassuma il lavoro svolto. |  **Competenze:****Imparare ad imparare:**Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. **Comunicare nella madrelingua** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Sviluppare la scrittura come tecnica.Consolidare le abilità logiche, critiche, strumentali, tecniche ed operative attraverso proposte di soluzioni ai problemi.Utilizzare il lessico proprio della disciplina mediante termini, vocaboli ed espressioni idiomatiche che appartengono al linguaggio figurativo dell’arte romana **Comunicare nella lingua straniera**Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dal caso affrontato per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.**Progettare:**Saper ideare un progetto grafico, un video o un power point. |
|  |  | **Acquisire e interpretare le informazioni:**Cogliere i caratteri specifici delle opere e dei loro autori.Saper acquisire dati, valutarli, utilizzarli ed organizzarli.**Collaborare e partecipare** Saper lavorare in gruppo definendo ruoli e scopi, individuando mezzi strumenti e tempi. Saper gestire i compiti e saper interagire col gruppo nella realizzazione del prodotto finale. |
|   **Obiettivi minimi**.* Affrontare e analizzare le problematiche più vicine all’esperienza dei ragazzi.
* Saper individuare obiettivi definiti sulla base delle proprie priorità.
* Imparare a reperire informazioni e a proporre soluzioni
* Conoscere gli strumenti che consentono l’acquisizione ed il miglioramento delle abilità linguistiche e la formazione di un giudizio critico.
 |
| ***Prerequisiti*** | * Saper leggere e comprendere i messaggi
* Conoscere e saper usare il computer
* Conoscenza di base della lingua inglese
* Conoscere la lingua italiana nella sua struttura di base e nel suo lessico appropriato.
* Nozioni di storia romana conoscenza dei caratteri fondamentali .
 |  |
| ***Tempi***  | **Inizio secondo quadrimestre**1 ora Presentazione dell’uda 1 ora Organizzazione gruppi e suddivisione dei lavori2 video dei luoghi da visitare ad Ostia Antica4 ore di lezione su ricerca e selezione dei principali luoghi di interesse artistico correlati da inserire nei vIdeo. su di edifici e monumenti pubblici e privati di epoca romana: il foro,il teatro la curia ,le terme e le botteghe commerciali .2 ore di approccio alle fonti, alla tecnica di reperimento e selezione delle informazioni, al lessico specifico (ciascun docente interviene per la sua materia anche in copresenza).5 ore per la realizzazione del compito: file multimediale.2 ore di lezione di italiano per la relazione sull’attività svolta.2 ore traduzione in inglese del lavoro svolto2 ore supporto alla scelta del viaggio attraverso l analisi dei costi ,conoscenza di alcuni eventi storico -scientifici ,determinazione distanze e tempi di percorrenza relativi alla meta del viaggio.2 ore valutazione finale.**TEMPI**: attività preliminare e di studio gennaio 2018-marzo 2018viaggio: fine marzo-inizio aprilerealizzazione prodotti :fine aprile2018 |  |
| **Fasi** | **I fase** presentazione dell’UDA**II fase** assegnazione compito ai gruppi**III fase** ricerca delle informazioni**IV fase** viaggio istruzione Ostia Antica e foce del fiume Tevere **V fase** realizzazione del prodotto multimedialeVI **fas**e valutazione del prodotto. |  |
| **Esperienze attivate** | Visione di filmati o fotografie di opere d’arte.Guida turistica per la visita della citta di RomaRicerca di documentazione e informazioniUtilizzo di programmi informatici specifici. |  |
| **Risorse umane interne ed esterne** | Docenti di italiano, latino, storia, latino, Inglese, docente/esperto di informatica, fotografo,  |  |
|  **metodologia** | Lezione frontaleLezione frontale integrata da slideLezione partecipata | Lavoro di coppia e/o gruppoLavoro di ricerca individualeAttività laboratoriale |
| **Modalità di verifica** | Realizzazione di un video |  Simulazione di problemi reali, sia individuali che di gruppo. Discussione sulle esperienze svolte, sulle informazioni reperite e sui modelli elaborati |
| **Valutazione** | DISCIPLINAREProve di verifica eventualmente somministrate dai singoli docenti sui segmenti disciplinari trattati valutate con le rispettive griglieDI PROCESSO Correzione delle relazioni di autovalutazione dello studente.DI PRODOTTO Valutazione del prodotto in base alla griglia elaborata |  |

**GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE MESSE IN ATTO NELL’ UDA**

**ALUNNO ………………………………………………………… CLASSE ………………………….DATA…………………………**

**CONTESTO DI OSSERVAZIONE…………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza** | **Abilità** | **Comportamenti osservabili** | **Sempre** | **Qualche volta** | **Raramente** |
| **COLLABORARE****E PARTECIPARE**Lavorare e interagire in gruppo nello sviluppo dei compiti assegnati**AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE**Riconoscere i propri e gli altrui diritti e doveri, opportunità, rispettare i tempi e i regolamenti, acquisire consapevolezza delle proprie e altrui responsabilità | Comprendere i diversi punti divista (Ascolto attivo) | Ascolta gli interlocutori senza interrompere |  |  |  |
| Si accerta di aver compreso inviando feedback |  |  |  |
| Accetta gli argomenti in discussione |  |  |  |
| Contribuire all’apprendimentocomune (valorizza le propriecapacità –valorizza le capacitàdegli altri) | Asserisce il proprio punto di vista |  |  |  |
| Sostiene il proprio punto di vista con argomentazioni |  |  |  |
| Apporta contributi originali alla discussione |  |  |  |
| Ribatte agli argomenti degli altri con argomenti coerenti e utili |  |  |  |
| Rispetto dei tempi assegnati |  |  |  |
| Contribuire alla realizzazionedelle attività collettive | Assume gli incarichi decisi dal gruppo |  |  |  |
| Rispetta i ruoli di lavoro  |  |  |  |
| Accetta le decisioni della maggioranza |  |  |  |
| Mantiene l’ordine di strumenti e materiali comuni |  |  |  |
| **IMPARARE AD IMPARARE**Organizzare il proprio apprendimento mediante una gestione efficace di tempi, strumenti e informazioni | Organizzare il proprioapprendimento | Produce, riordina e utilizza i propri appunti |  |  |  |
| Cura i materiali e gli strumenti di approfondimento |  |  |  |
| Approfondisce e ricerca autonomamente |  |  |  |
| Organizzarsi mediante unagestione efficace del tempo, degli strumenti edelle informazioni | Accetta indicazioni metodologiche e organizzativedai docenti |  |  |  |
| Svolge con regolarità e precisione le consegne |  |  |  |
| Rispetta i tempi di lavoro |  |  |  |

 **AUTOVALUTAZIONE ALUNNI: sulla base delle seguenti rubriche di autovalutazione**

|  |
| --- |
| **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLO STUDENTE** |
| **Nome e cognome** classe | **Nome del gruppo****data** |
| **Istruzioni:** 1= livello basso, male , poco…4= livello più alto, molto bene, tanto**Indica con una X il livello col quale pensi di aver:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. lavorato con serietà |  |  |  |  |
| 2. mantenuto il tuo ruolo con attenzione |  |  |  |  |
| 3. trattato i compagni con rispetto |  |  |  |  |
| 4. fatto domande quando non capivi |  |  |  |  |
| 5. ascoltato attivamente mentre gli altri parlavano |  |  |  |  |
| 6. aiutato chi era in difficoltà |  |  |  |  |
| 7. chiesto aiuto quando eri in difficoltà |  |  |  |  |
| 8. condiviso le tue idee con serenità e non in modo aggressivo |  |  |  |  |
| 9. contribuito a mantenere basso il volume delle voci |  |  |  |  |
| 10. esortato gentilmente a lavorare |  |  |  |  |
| 11. aiutato a risolvere conflitti con serenità |  |  |  |  |
| 12. verificato che tutti avessero compreso |  |  |  |  |
| 13. detto cose gentili per creare un buon clima di lavoro |  |  |  |  |
| 14. trovato piacevole lavorare in gruppo perché: (indica il livello ed aggiungi la motivazione) |  |  |  |  |
| Cosa ho imparato da questa attività: |
| La prossima volta in cui dovrò lavorare in gruppo mi propongo di: |
| **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL GRUPPO** |
| **Nome del gruppo****classe** | **Titolo attività****data** |
| **Nome e cognome dei componenti del gruppo:** |
| **Istruzioni:**1= livello basso, male , poco…4= livello più alto, molto bene, tanto**Indicate con una X il livello col quale IL GRUPPO pensa di aver:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. lavorato con serietà |  |  |  |  |
| 2. concluso il lavoro rispettando i tempi |  |  |  |  |
| 3. concluso il lavoro rispettando le consegne |  |  |  |  |
| 4. realizzato un prodotto di livello |  |  |  |  |
| 5. aiutato chi era in difficoltà |  |  |  |  |
| 6. creato un buon clima di lavoro |  |  |  |  |
| 7. condiviso le idee con serenità e non in modo aggressivo |  |  |  |  |
| 8. coinvolto tutti i membri del gruppo nei lavori |  |  |  |  |
| 9. rispettato i ruoli assegnati |  |  |  |  |
| 10. trovato utile questa metodologia perché :(indica il livello ed aggiungi la motivazione) |  |  |  |  |
|  Il gruppo pensa che abbia funzionato: |
| Il gruppo pensa che potrebbe essere modificato: |
| Suggerimenti |

**5. VALUTAZIONE: sulla base degli indicatori della seguente rubrica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***LIVELLO*** |
|  |  | **Non accettabile** | **Base** | **Medio** | **Alto** |
|  **Qualità dell’attività svolta** | **Padronanza della L1**  | Organizza confusamente i concetti e i contenuti, opera scelte lessicali imprecise e poco appropriate, articola discorsi poco strutturati | Espone con chiarezza. Utilizza strutture sintattiche semplici ed opera scelte lessicali adeguate | Espone nel complesso in maniera coerente e sintatticamente coesa | Utilizza con consapevolezza i linguaggi specifici e i vari registri linguistici, servendosi di un lessico ricco e preciso. Denota capacità di articolare discorsi coesi ed efficacemente comunicativi |
| **Padronanza della L2**  | Contenuto incompleto/talvolta errato espresso con errori e lessico inadeguato; svolgimento disorganico, rielaborazione appena accennata/incoerente | Contenuto superficiale e impreciso espresso con qualche errore e lessico limitato; svolgimento poco articolato, rielaborazione limitata | Contenuto completo e corretto espresso in modo appropriato e con lessico adeguato; svolgimento schematico, rielaborazione lineare con qualche spunto originale | Contenuto approfondito ed articolato espresso con fluidità, efficacia e lessico accurato; svolgimento organico, rielaborazione significativa e originale |
| **Padronanza degli strumenti informatici** | La riproduzione multimediale è assente così come la padronanza degli strumenti informatici | La riproduzione multimediale è superficiale e il prodotto risulta poco fruibile, scarsa la padronanza degli strumenti informatici  | La riproduzione multimediale è buona e il prodotto risulta accettabile | La riproduzione multimediale è brillante e ottima è la padronanza degli strumenti informatici  |
| **Competenze storico-artistiche** | Non è in grado di utilizzare i termini specifici e di riconoscere le caratteristiche del periodo storico. | Capacità essenziale di utilizzare i termini specifici e di riconoscere le caratteristiche del periodo di riferimento. | Adeguata capacità di utilizzare i termini specifici e di riconoscere le caratteristiche del periodo di riferimento. | Capacità completa di utilizzare i termini specifici e di riconoscere le caratteristiche del periodo di riferimento |
| **Competenze organizzative**  | La pianificazione del lavoro e del prodotto presentano incongruenze tali da renderlo inaccettabile.  | La pianificazione del lavoro e del prodotto risulta poco equilibrata nella gestione dei tempi dei ruoli e dei compiti | La pianificazione del lavoro e del prodotto è adeguata seppure migliorabile  | La pianificazione del lavoro e del prodotto è del tutto adeguata ed equilibrata nella gestione dei tempi e nella scelta dei luoghi |
| **Competenze di indirizzo** | La comprensione e l'utilizzo degli strumenti linguistici, sono adeguati | La comprensione e l'utilizzo degli strumenti linguistici,sono limitati all'essenziale | La comprensione e l'utilizzo degli strumenti linguistici, sono adeguati | La comprensione e l'utilizzo degli strumenti linguistici,sono sicuri e completi. |
|  **Competenze di cittadinanza** | **Collaborare e partecipare****Agire in modo autonomo e responsabile** | Comprende i diversi punti divista, contribuisce all’apprendimentocomune valorizzando le proprie capacità e le capacitàdegli altri, contribuisce alla realizzazione delle attività collettive in misura scarsa e poco significativa | Comprende i diversi punti divista, contribuisce all’apprendimentocomune valorizzando le proprie capacità e le capacitàdegli altri, contribuisce alla realizzazione delle attività collettive in misura adeguata  | Comprende i diversi punti divista, contribuisce all’apprendimentocomun valorizzando le proprie capacità e le capacitàdegli altri, contribuisce alla realizzazione delle attività collettive in modo significativo in tutte le fasi dell’attività | Comprende i diversi punti divista, contribuisce all’apprendimentocomun valorizzando le proprie capacità e le capacitàdegli altri, contribuisce alla realizzazione delle attività collettive in modo notevole in tutte le fasi dell’attività, ricoprendo un ruolo di riferimento e di guida. |
| **Imparare ad imparare**  | Denota difficoltà ad organizzare il proprio apprendimento; la gestione di tempi, strumenti e informazioni è spesso inefficace | Organizza adeguatamente il proprio apprendimento mediante una gestione abbastanza efficace di tempi, strumenti e informazioni | Organizza in modo proficuo il proprio apprendimento mediante una gestione quasi sempre efficace di tempi, strumenti e informazioni | Organizza in modo molto proficuo ilproprio apprendimento mediante una gestione estremamente efficace di tempi, strumenti e informazioni |