



I.I.S.S. Alfano da Termoli



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per il Programma di Assistenza
 Nazionale, per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Scheda di monitoraggio finale Progetti

Denominazione progetto:		
Responsabili del progetto		
Priorità di riferimento rispetto al Piano di Miglioramento (indicare le priorità inserite nel PdM)		
Altre priorità (eventuale, secondo il Piano di Miglioramento)		
Modalità di monitoraggio		
Indicatori per valutare la misura del conseguimento degli obiettivi		
Obiettivi e finalità	Realizzazione	Note (in caso di realizzazione, indicare un dato di riferimento; in caso di mancata o parziale realizzazione, specificare le motivazioni)
1)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
2)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
3)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
4)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
5)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
Attività previste	Realizzazione	Note (in caso di realizzazione, indicare un dato di riferimento; in caso di mancata o parziale realizzazione, specificare le motivazioni)
1)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
2)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
3)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
4)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
5)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
Miglioramento atteso	Realizzazione	Note (in caso di realizzazione, indicare un dato di riferimento; in caso di mancata o parziale realizzazione, specificare le motivazioni)
1)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
2)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
3)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
4)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
5)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no	
Durata prevista	Durata effettiva	
Risorse umane previste	Risorse umane effettive	
Breve descrizione delle attività svolte, con indicazione del clima di lavoro, del grado di partecipazione e di soddisfazione dell'utenza (docenti e studenti partecipanti ed eventuali utenti esterni)		

Termoli,

Il docente referente

