



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Giuseppe Petrilli

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Candidatura presso istituzione scolastica per la classe di concorso "A019 – Discipline giuridiche ed economiche"

POSIZIONE RICOPERTA

MIUR – IISS Alfano da Termoli  
Docente a tempo indeterminato  
Insegnamento di materie giuridiche ed economiche (A019)  
Insegnamento corsi Ecdl

TITOLO DI STUDIO

Università degli studi di Bologna  
Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (29.03.96)  
Tesi sperimentale in Diritto Pubblico dell'Economia

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A019 - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (18/12/2000)

Ministero della Giustizia – Reparto REVISORI CONTABILI  
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al nr.125658 con provvedimento 28/05/02 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, suppl. n.47 – IV Serie Speciale del 14/06/2002

Università degli studi di Cassino – Ufficio ESAMI DI STATO  
Diploma di abilitazione all'Esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA conseguito nella 2<sup>a</sup> sessione relativa all'anno 2000.

Istituto Tecnico Commerciale "Pilla" - Campobasso  
Diploma di: RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

28/11/2015- ad oggi

MIUR  
IISS Alfano da Termoli  
**Docente a tempo indeterminato**  
Insegnamento di materie Giuridiche ed Economiche (A019)

- A. s. 2015/16 IISS Alfano da Termoli  
**Tutor Interno – Alternanza Scuola lavoro – Impresa simulata**  
Partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro, in qualità di TUTOR INTERNO, nelle classi III B/D/E, per un totale di 150 ore complessive. Insegnamento nelle classi terze, con attività didattica impostata attraverso la realizzazione di un'impresa simulata. Materiale didattico autoprodotta; Metodo laboratoriale per gruppi, cooperative learning, problem solving, impiego della piattaforma virtuale "Moodle". Business idea, realizzazione da parte degli studenti di Business Plan e siti web delle aziende simulate. Rilascio di certificazione competenze acquisite dagli alunni.
- A. s. 2015/16 IISS Alfano da Termoli  
**Corso di potenziamento in "Economia e finanza"**  
Proposta, ed insegnamento di un corso di potenziamento in "Economia e Finanza", attivato su tre classi parallele per un totale complessivo di 60 ore. Metodologia didattica partecipativa e di brainstorming, impiego della piattaforma "Moodle". Materiale didattico autoprodotta; collaborazione con Banca d'Italia nel campo dell'educazione finanziaria nelle scuole. Molto positivo questionario di gradimento proposto agli alunni.
- A. s. 2015/16 IISS Alfano da Termoli  
**Docenza Corso ECDL**  
Insegnamento nel corso ECDL – modulo excel, per un totale di 40 ore, divise su due moduli.
- A. s. 2015/16 IISS Alfano da Termoli  
**Esaminatore nella sessione di Esami ECDL**  
per un totale di 4 ore
- A. s. 2015/16 IISS Alfano da Termoli  
**Collaborazione con colleghi per le competenze trasversali**  
Attività di compresenza con colleghi di discipline storiche per approfondimenti sugli aspetti economici e finanziari dei grandi eventi del passato ed attuali (Seconda rivoluzione industriale, Crisi del '29, grande depressione, crisi finanziaria del 2007/2008).

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

- 04/10/2010 – 27/11/2015 **Banca di Credito Cooperativo Sangro Teatina di Atessa (CH)**  
Ufficio Controllo Rischi – Qualifica: 3 Area 4 Livello  
**Capo Ufficio Controllo Crediti**  
**Collaboratore Area Risk manager**  
Mansioni:  
-Misurazione e gestione delle differenti tipologie di rischio bancario  
-Controllo indicatori andamentali di vigilanza (Basilea, Banca d'Italia)  
-Contabilità e segnalazioni



-Controllo andamentale del credito

01/01/1999 - 04/10/2010

**Banca di Credito Cooperativo del Molise – S. Martino in P. (CB)**  
**Senior credit risk analyst**

Mansioni:

- Istruttoria richieste fido, con particolare orientamento alle imprese (riclassificazione di bilancio per indici e flussi, analisi e fabbisogno finanziario, consulenza, anche in termini di finanziamenti agevolati e crediti speciali e in convenzione)
- Erogazione dei crediti: intera fase, dall'inserimento delle richieste fido al perfezionamento definitivo, anche relativamente alla garanzie personali o reali a sostegno
- Conservazione e quadratura contabile mensile dei fidi e delle garanzie personali e mobiliari ricevute
- Rapporti con enti pubblici, banche e associazioni di categoria, per la stipula di convenzioni, protocolli e finanza agevolata
- Centrale rischi: prima informazione e segnalazioni inoltrò
- Attività di coordinamento con le filiali per l'Area crediti
- Predisposizione elettronica della contrattualistica
- Problematiche varie di tipo tecnico e informatico all'interno della struttura

1996-1998

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Tirocinante**

Attività di tirocinio triennale per l'esercizio della professione di dottore commercialista, svolta presso lo Studio del dott. Giuseppe Supino – Via Tiberio, 76 - Campobasso

- progetti di investimento alle PMI;
- fondi nazionali e comunitari;
- aspetti contabili, tributari e fiscali;
- amministrazione del personale.

1996-1997

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOG DEL MOLISE - Campobasso**  
**Servizio sostitutivo Civile, con "ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO"**

A. s. 1996-1997

ITIS "Marconi" Campobasso

**Partecipazione come membro aggregato** per "Discipline giuridiche ed economiche" (C.C. A019) nella II<sup>a</sup> Commissione esaminatrice per gli ESAMI DI MATURITÀ TECNICA; sessione unica 1996/97.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

31/05/2016

**Supervisore AICA – Esami ECDL**

Rilasciata da AICA Milano il 31/05/2016 e riconosciuta dal MIUR

23/02/2016

**Certificazione ECDL Base**

Rilasciata da AICA Milano il 23/02/2016 e riconosciuta dal MIUR

- A.s. 2015-2017 **NUOVE TECNOLOGIE**  
 Corso di formazione "Professione docente – Nuove professionalità per nuove sfide" per un totale di n. 86 ore, rilasciato dall'IISS Alfano da Termoli in data 17/06/2016.  
 Argomenti del corso:  
 - Office avanzato  
 - Introduzione alla programmazione  
 - Le basi dati  
 - Strumenti per la realizzazione di un sito web
- 16/05/2016 Attestato di partecipazione corso di formazione online "**OneNote per la gestione della Classe**", rilasciato da Dirscuola in collaborazione con Microsoft
- 09/05/2016 Attestato di partecipazione corso di formazione online "**Sway per la lezione interattiva**" rilasciato da Dirscuola in collaborazione con Microsoft
- 02/05/2016 Attestato di partecipazione corso di formazione online "**O365 per la scuola**", rilasciato da Dirscuola in collaborazione con Microsoft
- 24/02/2016 Attestato di partecipazione corso di formazione "**TABLET School 12**" – Meeting Nazionale degli studenti della scuola digitale", rilasciato da "ImparaDigitale" – svolto per un totale di n.6,5 ore, presso Istituto Pilla di Campobasso.
- 
- A.s.2015-2016 Attestato di partecipazione **corsi di formazione per docenti neoassunti**, per un totale di n.12 ore, , rilasciato dall'IISS Alfano da Termoli in data 17/05/2016.  
 Laboratori frequentati:  
 -Bisogni educativi speciali  
 -Buone pratiche didattiche disciplinari  
 -Gestione della classe e problematiche relazionali  
 -Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
- 05/02/2016 **Attestato di partecipazione seminario di formazione "Alternanza scuola-lavoro". Una sfida per tutti**", rilasciato da "Scuola e Lavoro Soc. Cooperativa Consortile" svolto presso Istituto Gesù e Maria - P.zza Bisceglie 1 - Termoli
- 26/01/2016 **Attestato di partecipazione seminario di formazione "La moneta, il conto corrente e gli strumenti di pagamento"**, rilasciato dalla Banca d'Italia e dal MIUR svolto presso la sede della Banca d'Italia di Campobasso
- 28/12/2015 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Generale e specifica dei lavoratori della scuola in materia di sicurezza, ai sensi dell'art.37 c.2 D.lgs. 81/08 e ss."** svolto per un totale di 12 ore presso l'IISS Alfano di Termoli
- 16/12/2015 **Attestato di partecipazione incontro di formazione e aggiornamento "Economia, competenza di cittadinanza consapevole"**, della durata di n.3 ore, rilasciato dalla Direzione Regionale USR, svolto presso l'Università degli Studi del



Curriculum Vitae

Giuseppe Petrilli

Molise" in Campobasso

02/12/2015 **Attestato di partecipazione al "Seminario di formazione sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche"**, per un totale di n.4 ore, rilasciato da Dirscuola , svolto presso ITS Manthoné di Pescara

02/12/2015 **Attestato di partecipazione al Seminario di formazione su "Valutare e valorizzare il merito del personale docente: suggerimenti operativi per l'attuazione di quanto previsto dalla legge 107/2015"**, per un totale di n.3 ore, rilasciato da Dirscuola , svolto presso ITS Manthoné di Pescara

03/11/2015-04/11/2015 Partecipazione al **Forum delle Funzioni Aziendali di Controllo "Compliance in Banks 2015"** – presso sede ABI – via delle Botteghe oscure, 4 - Roma

17/12/2014 Partecipazione al **Workshop "Le ricadute sull'ICAAP dell'implementazione del RAF"**, organizzato da ABI Formazione – Via Olona, 2 – Milano

29/05/2013-03/07/2013 **"Percorso professionalizzante in RISK MANAGEMENT in Banca"**, organizzato da Abi Formazione - Via Olona, 2 – Milano  
Percorso in III moduli per un totale di n. 8 giorni

04/05/1998 Corso Regionale di formazione professionale: **"Esperto amministrativo finanziario nel controllo gestione dell'azienda"**, svolto presso E.n.f.a.p.- Molise, via Puglia, Campobasso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Valide competenze comunicative acquisite mediante l'esperienza pluriennale di attività di servizio al pubblico nell'attività bancaria.
- Valide competenze relazionali acquisite mediante l'esperienza pluriennale



professionale di impiegato nel settore bancario di riferimento.

Competenze organizzative e gestionali

- Responsabile di ufficio nel settore controllo andamentale del credito.
- Gestione, organizzazione e coordinamento dell'area filiali (settore bancario)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo (ex responsabile settore del credito)
- ottima padronanza in campo informatico
- orientamento al risultato, predisposizione al lavoro in team e alle pubbliche relazioni.

Competenza digitale

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Nuova ECDL base (European Computer Driving Licence)**

- Utilizzo di Personal Computer, Software Ufficio, Servizio Internet
- Utilizzo avanzato e configurazione di sistemi operativi WINDOWS, conoscenza di base ambiente GNU/LINUX;
- Utilizzo avanzato e configurazione applicativi da Ufficio (Ms Office, Libre Office);
- Composizione e presentazione, di elaborazioni grafica e di immagini
- Utilizzo avanzato nell'uso della rete Internet
- Gestione CMS (Joomla, Wordpress)
- Utilizzo di applicativi web (MS Expression Web, Visual Studio Expression per il Web, MS Front Page, Adobe Dreamweaver)
- Utilizzo base dei seguenti linguaggi di programmazione, scripting e formattazione:  
 ASP, HTML, CSS
- Utilizzo avanzato Software gestionali IBT/Gesbank, ISIDE/Rete di Vendita
- Conoscenza hardware pc e reti telematiche

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"