



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"**  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

**LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"**  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.liceo@virgilio.it](mailto:segreteria.liceo@virgilio.it)

Termoli, 23.05.2017

Circ.282 B/19

**Ai docenti Tutor interni/Coordinatori,  
agli alunni e alle famiglie  
delle classi III  
Al sito web**

**Oggetto: documenti da consegnare ai fini dell'alternanza scuola/lavoro**

Tutti gli alunni delle classi III sono invitati a consegnare, entro e non oltre il 27/05/2017, ai propri **docenti Tutor interni/Coordinatori dei Consigli** di classe la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata in tutte le sue parti:

- Per gli alunni i cui Consigli di classe abbiano deliberato **l'alternanza con la scuola** nelle aziende convenzionate:
  1. **Patto formativo.**
- Per gli alunni i cui Consigli di classe abbiano deliberato **l'alternanza in autonomia** con le aziende scelte dalle famiglie:
  1. **Patto formativo**
  2. **Convenzione**
  3. **Calendario previsto.**

Si ricorda a tutti gli alunni che la documentazione è presente sul sito alla pagina **@lteralpha** al seguente link:

<http://www.iissalfano.gov.it/wordpress/lteralpha-alternanza-scuola-lavoro-documenti/>

Si pregano i docenti Tutor interni di ritirare la cartellina della propria classe, utile alla raccolta della documentazione cartacea, presso la segreteria dalla signora Maria Fiore.

Si ringrazia per la cortese disponibilità e la preziosa collaborazione.

**La Referente**  
**(Prof.ssa Rosanna COLECCHIA)**

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.ssa Concetta Rita NIRO)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgsn.39/9