



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"**  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

**LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"**  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.liceo@virgilio.it](mailto:segreteria.liceo@virgilio.it)

Prot. n.6070 B/19  
Circolare n. 77/16

Termoli, 05.11.2016

**A tutti i Docenti  
Al DSGA**

### **OGGETTO: Disposizioni per firme presenza docenti**

In base alle nuove disposizioni legislative relative alla falsa attestazione in servizio dei dipendenti e ai conseguenti obblighi e responsabilità del datore di lavoro (nella fattispecie del Dirigente Scolastico), consultabili al link <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/06/28/16G00127/sg>, si comunica che a partire dalla data della presente comunicazione tutti i docenti sono tenuti a firmare, in ordine di arrivo, il registro cartaceo delle presenze in maniera leggibile e apponendo di fianco l'orario di ingresso.

Si ritiene opportuno ricordare che, in base al CCNL, i docenti sono tenuti ad essere **in classe** (e non nell'edificio) cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (e quindi poco prima del suono della prima campanella) per accogliere gli alunni e che la puntualità rappresenta una tutela innanzitutto per il docente stesso.

Sono esentati dall'obbligo della firma sul registro cartaceo i docenti che usano il badge per la timbratura delle presenze anche in orario curriculare; tali docenti sono invitati a comunicare questa opzione ai collaboratori del Dirigente Scolastico, al fine di semplificare le operazioni di controllo. Si ricorda in proposito che per tutte le attività extracurricolari è obbligatorio l'uso del badge.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Rita Niro**