



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot.n. 5989 B-19

Circolare n. 71 /16

Termoli, 02/11/2016

AI DOCENTI
AI DSGA

OGGETTO: Assemblea sindacale.

Si comunica che le RSU di istituto hanno indetto un'assemblea sindacale presso il Liceo Classico di Termoli (Aula Magna) dalle ore 11.15 alle ore 13.15 per il giorno 08/11/2016.

- Considerato l'art. 8 del CCNL, di cui si riporta di seguito un estratto:

7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea.

La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o, nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali, assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

8. Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

- considerato l'art. 9 comma 4 della contrattazione di istituto di cui si riporta un estratto:

L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo in modo da avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

- considerato l'art. 6 della contrattazione di istituto di cui si riporta un estratto:

Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun piano e n. 2 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali.

Si invita, pertanto, ai sensi dell'art. 8 comma 8 del CCNL 29/11/2007, ad esprimere la propria volontà o meno di adesione alla predetta assemblea mediante l'apposizione di un "Si" o un "No" accanto alla firma per presa visione della presente entro le ore 09.00 del giorno 04/11/2016, precisando che l'eventuale adesione, ai sensi del predetto comma, risulta essere *irrevocabile*. Trascorso questo termine, i collaboratori del Dirigente provvederanno a fotocopiare l'elenco delle adesioni e ad organizzare le variazioni di orario.

Si prega di compilare anche l'allegato modello di dichiarazione di partecipazione all'assemblea sindacale (ai soli fini del computo delle ore e per l'inserimento nel fp).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

PERSONALE DOCENTE	NO	SI	ORE RICHIESTE	FIRMA
BALDASSARRE VITTORIA				
BISCOTTI GIUSEPPE				
BUCCI FEDERICA				
BURZA GIANFRANCA				
CAMPANELLA FRANCO				
CARUSO ROCCO				
CASSONE LUCIO				
CATELLI ANGELA				
CATELLI BARBARA				
COLASURDO GIUSEPPE				
COLECCHIA ANTONIO				
COLECCHIA ROSANNA				
COSCO LUCIA				
CREMA MAURA				
D'ALESSANDRO FRANCESCA				
D'AMBRA MICHELE				
D'ANGELO EMILIA				
DE IAPINIS ANNA RITA				
DE LENA VALERIA				
DE VERO ISABELLA				
DI FONZO MARIA IRENE				
DI LALLO GIANMARCO				
DI MARCO MARIANNA				
DI PAOLO IDA				
DI ROCCO ANTONELLA				
DI SPALATRO KATIA				
DI VITO MARIA ROSARIA				
DIRELLA NICOLETTA				
FANIA SONIA				
FIORILLI VINCENZO				
FRAIA ANNA				
FRASCOGNA VALENTINA				
GIANNETTA GIUSEPPE				
GIORDANO ANNA				

PERSONALE DOCENTE	NO	SI	ORE RICHIESTE	FIRMA
GIORDANO GIOVANNI CARMINE				
GRECO ANNA PAOLA				
GRECO DONATELLA				
GRIMALDI DANIELA				
GUALTIERI TIZIANA				
IANNACCI RACHELE				
INTORCIA FRANCESCA MARIA				
IONATA MATTEO				
LEMME FRANCESCA				
LIMONGI PAOLA				
LOMBARDI SANDRO				
LUCIDO LEONARDO				
MAGNATTA ANNA RIT				
MAIORINO ANNA MARIA				
MANCINI ROSANNA				
MANES ERMELINDA				
MASCELLARO DARIO				
MASCILONGO MARIO				
MASSARO GIOVANNI C.				
MASTROGIUSEPPE DOMENICO				
MAZZEI ANNA MARIA				
MEALE CAROLINA				
MESSERE ALESSANDRA				
MILANESE ANNA				
MOFFA TERESA				
MONACO ADELE				
MONTALBÒ ELENA				
MUCELLI VIVIANA				
NESTOLA GABRIELE				
OCCHIONERO FABIO				
PALERMO DONATO CARMINE				
PARENTE ROSA				
PIGNATA GIANFRANCO				
PISERCHIA AUGUSTO				
PIZZICOLI MARIA PARISA				
RAGNI LUCIA				
RENNA ELENA				
RESERBAT ANNE				
SABELLA ELENA LUCIA				
SAMUELE BEATRICE				
SANTOIANI RACHELINA				
SORELLA NICOLA				
SPINOSA GIULIA				

PERSONALE DOCENTE	NO	SI	ORE RICHIESTE	FIRMA
TUTOLO ANNA				
TUTOLO MAURO				
VAUDO ROSSANA				
VIGNALE MARIA CONCETTA				
ZANETTI ELIO				
ZULLO ROSANNA				

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Concetta Rita NIRO)