



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot.n. 5989 B-19
Circolare n. 71 /16

Termoli, 02.11.2016

AL PERSONALE ATA
AI DSGA

OGGETTO: Assemblea sindacale.

Si comunica che le RSU di istituto hanno indetto un'assemblea sindacale presso il Liceo Classico di Termoli (Aula Magna) dalle ore 11.15 alle ore 13.15 per il giorno 08/11/2016.

- Considerato l'art. 8 del CCNL, di cui si riporta di seguito un estratto:

7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea.

La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o, nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali, assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

8. Contestualmente all'affissione all'albo, il dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

- considerato l'art. 9 comma 4 della contrattazione di istituto di cui si riporta un estratto:

L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo in modo da avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

- considerato l'art. 6 della contrattazione di istituto di cui si riporta un estratto:

Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per

ciascun piano e n. 2 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali.

Si invita, pertanto, ai sensi dell'art. 8 comma 8 del CCNL 29/11/2007, ad esprimere la propria volontà o meno di adesione alla predetta assemblea mediante l'apposizione di un "Si" o un "No" accanto alla firma per presa visione della presente entro le ore 09.00 del giorno 04/11/2016, precisando che l'eventuale adesione, ai sensi del predetto comma, risulta essere *irrevocabile*. Trascorso questo termine, i collaboratori del Dirigente provvederanno a fotocopiare l'elenco delle adesioni e ad organizzare le variazioni di orario.

Si prega di compilare anche l'allegato modello di dichiarazione di partecipazione all'assemblea sindacale (ai soli fini del computo delle ore e per l'inserimento nel fp)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

PERSONALE ATA	NO	SI	ORE RICHIESTE	FIRMA
BRACONE RENATO				
BRACONE NICOLETTA				
BONDANESE GIUSEPPINA				
BOVE MICHELE				
CAPANNA ANGELO				
CASULLO MICHELE				
COLASURDO MARIA TERESA				
COLONNA LUIGI				
DE VITO DONATO				
DI LENA DEA				
DI CARLO MARIO				
DE SIMONE ADELE				
DE VITO DONATO				
FASANO ERENIA				
FERRANTE NICOLINO				
FIERRO INCORONATA				
FIGLIO MARIA				
GABRIELE TERESA				
GIACCIO MARTA				
LOMBARDI CHIARA				
MARINELLI ANNA LUCIA				
MANZO GLORIA				
MENICILLI MIRANDA				
NIRO NICOLETTA				
PASCIULLO ANNA TERESA				
PERROTTA FRANCESCO				
PERSICHITTI M. GABRIELLA				
PIGA PASQUITA				
PIZZICOLI SONIA				
SPLENDIDO MARIA ANTONIETTA				
VIZZARRI LAURA				

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Rita NIRO)**