



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot. n.5588 B/19
Circolare n° 43/16

Termoli, 10.10.2016

Ai docenti

OGGETTO: Controllo assenze

Si ricorda che il Regolamento di Istituto dispone quanto segue relativamente alle assenze e ai ritardi degli alunni:

Il docente della prima ora fa l'appello nominale, segnala sul registro elettronico gli alunni assenti, controlla gli assenti dei giorni precedenti, l'avvenuta o la mancata giustificazione delle assenze, e, dopo aver verificato la motivazione e la firma di uno dei genitori sul libretto, vi appone la propria firma. Qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, il docente avverte il coordinatore di classe il quale provvede a contattare i genitori e a segnalare il nominativo al Dirigente scolastico.

[...]

Il docente della prima ora ammette in classe gli alunni fino alle ore 8.25 senza richiesta di permesso; i ritardi devono essere annotati sul registro elettronico. Alle ore 8,25 la porta d'ingresso dell'Istituto viene chiusa.

Gli alunni entrati dopo le ore 8.25 saranno accolti nella sala ricevimento della scuola, dove attenderanno, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico, l'inizio della seconda ora; gli stessi alunni saranno ammessi in classe dal docente della II ora che annoterà l'ingresso sul registro elettronico e la eventuale mancanza della giustificazione dei genitori che dovrà essere presentata entro tre giorni.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro tre giorni di lezione, il docente che ammette l'alunno in classe annota sul registro che l'assenza alla I ora di lezione non è giustificata e sanziona l'alunno con apposita nota disciplinare.

Dopo sei ritardi, sia di 10 minuti che oltre i 10 minuti, ogni successivo ritardo nel quadrimestre dovrà essere giustificato personalmente dai genitori o da chi ne fa le veci. Diversamente, il ritardo sarà considerato ingiustificato, con conseguenze sull'attribuzione del voto di comportamento e del credito scolastico.

Se l'alunno non verrà accompagnato da uno dei genitori entro tre giorni, o successivamente con giustificato motivo, ciò influirà sul voto di comportamento e sull'attribuzione del credito scolastico.

Ritardi dovuti a cause eccezionali potranno essere giustificati ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o di un suo delegato senza rientrare nel computo dei ritardi ammessi per quadrimestre.

Si chiede pertanto a tutti i docenti di attenersi a queste disposizioni riportando le giustifiche sul registro elettronico e in particolare ai coordinatori di classe di controllare settimanalmente

l'eventuale presenza di assenze o ritardi non giustificati nonché il numero complessivo di assenze e ritardi per gli opportuni provvedimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Concetta Rita NIRO)