



UNIONE EUROPEA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



SAPERE AUDE

Liceo
Scientifico
Alfano da Termoli



LICEO CLASSICO

Liceo Classico
Statale
"GIUSEPPE PERROTTA"
"NAM ET IPSA SCIENTIA POTESTAS EST"
G. BACCONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it -
segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale
91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"

Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot.n. 3440 B/19

Termoli, 18.06.2016

Circolare n.111/16

Ai docenti

Ai genitori

Agli alunni

OGGETTO: Comunicazioni per l'avvio dei corsi di recupero sessione estiva 2015/16

Si comunica che i corsi di recupero si avvieranno giovedì 30 giugno e termineranno lunedì 11 luglio 2016.

Per i gruppi di recupero verrà comunicato il calendario con l'orario analitico.

Si ricorda ai docenti coinvolti nelle attività dei debiti scolastici che, per procedere al pagamento, sono tenuti a:

- Presentare in presidenza e alla prof.ssa Mucelli gli argomenti da svolgere durante il corso, attenendosi alle indicazioni fornite dal docente titolare della disciplina, privilegiando comunque i nuclei fondanti della materia da recuperare e gli obiettivi minimi.
- Fare attenzione che ci sia sempre coerenza fra gli argomenti svolti durante il corso di recupero e quelli indicati dai colleghi titolari, con i quali è necessaria una stretta collaborazione.
- Strutturare e concordare le prove di verifica con i colleghi titolari di cattedra e consegnarle in busta chiusa a fine corso, e comunque prima delle prove, al DSGA che le conserverà in cassaforte.
- Le prove, strutturate e concordate, devono risultare uguali anche per classi parallele.
- Dare indicazioni agli alunni sugli argomenti da approfondire durante il periodo estivo, fornendo tipologie di esercizi coerenti con la prova di verifica, in modo da permettere ai genitori di avere informazioni utili, per procedere ad ulteriori recuperi in forma privata.
- Comunicare in segreteria, al termine di ogni lezione, il numero degli assenti e se il gruppo dovesse ridursi anche di un solo alunno, segnalarlo alla prof.ssa Mucelli, al fine di decidere se sospendere e/o accorpare ulteriormente i gruppi, onde evitare che il Liceo incorra in sanzioni per danno erariale.

- Consegnare in segreteria al termine del corso la relazione finale (secondo il modello allegato) e il registro delle presenze/assenze.

**Si ricorda, inoltre, che gli esami si svolgeranno secondo un calendario che andrà presumibilmente da lunedì 22 agosto a mercoledì 31 agosto 2016.
Seguirà calendario analitico delle prove di esame.**

**La funzione strumentale
Prof.ssa Viviana MUCELLI**

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Rita NIRO**