|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE“ALFANO DA TERMOLI”**www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.itPec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706 |
| **LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFANO DA TERMOLI”****con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo**Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223 | **LICEO CLASSICO STATALE “G. PERROTTA”**Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559email: segreteria.liceo@virgilio.it |

**ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SIMULAZIONE D’IMPRESA**

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI**

**ALUNNO Cognome \_**Fare clic qui per immettere testo.**\_Nome** Fare clic qui per immettere testo.

**Classe III Sezione**Fare clic qui per immettere testo.**\_**

**TUTOR DIDATTICO Prof.** Fare clic qui per immettere testo.

**SEZIONE B – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE AL TERMINE DELLA SIMULAZIONE D’IMPRESA**

**E’ segnato con una crocetta il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. **Comunicare con i colleghi dell’impresa simulata**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Analizzare la situazione aziendale per la parte di propria competenza**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Organizzare un gruppo di lavoro (anche ristretto)**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Pianificare le attività di lavoro**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Elaborare le informazioni dal sistema informativo aziendale**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Implementare le informazioni nel sistema informativo aziendale**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Effettuare report e la capacità di sintesi degli argomenti trattati**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Utilizzare le nuove tecnologie**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**SEZIONE C – VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE AL TERMINE DELLA SIMULAZIONE D’IMPRESA**

**E’ segnato con una crocetta il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. **Capacità di diagnosi**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di relazioni**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di problem solving**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità decisionali**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di comunicazione**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di organizzare il proprio lavoro**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di gestione del tempo**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali /di lavoro**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità di gestire lo stress**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Attitudini al lavoro di gruppo**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Spirito di iniziativa**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità nella flessibilità**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. **Capacità nella visione d’insieme**
 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Data**Fare clic qui per immettere testo.

 **Firma Docente tutor**

Fare clic qui per immettere testo.