





**COMPETENZE SPECIFICHE DA ACQUISIRE AL TERMINE DELL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

1. Comunicare con i colleghi dell’alternanza

2. Analizzare la situazione aziendale per la parte di propria competenza

3. Organizzare un gruppo di lavoro (anche ristretto)

4. Pianificare le attività di lavoro

5. Elaborare le informazioni dal sistema informativo aziendale

6. Implementare le informazioni nel sistema informativo aziendale

7. Effettuare report e la capacità di sintesi degli argomenti trattati

8. Utilizzare le nuove tecnologie

**COMPETENZE TRASVERSALI DA ACQUISIRE AL TERMINE DELL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

1. Capacità di diagnosi

2. Capacità di relazioni

3. Capacità di problemsolving

4. Capacità decisionali

5. Capacità di comunicazione

6. Capacità di organizzare il proprio lavoro

7. Capacità di gestione del tempo

8. Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali /di lavoro

9. Capacità di gestire lo stress

10. Attitudini al lavoro di gruppo

11. Spirito di iniziativa

12. Capacità nella flessibilità

13. Capacità nella visione d’insieme

**Le competenze possono essere integrate in relazione alla tipologia dell’azienda ospitante.**