



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Sito: [www.iissalfano.gov.it](http://www.iissalfano.gov.it) e-mail: [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it)

Cod. fiscale 91049580706

<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"</b> con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223	<b>LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"</b> Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559 email: <a href="mailto:segreteria.liceo@virgilio.it">segreteria.liceo@virgilio.it</a>
--	---

Prot..n.31 B/19

Circolare n° 126/16

Termoli, 07.01.2016

**Agli alunni  
Ai docenti  
Ai genitori**

### Oggetto: Avvio interventi di recupero su richiesta studenti e docenti

Si comunica che presso questo istituto potranno essere attivati interventi di recupero personalizzati ("sportelli didattici"), affidati ai docenti dell'organico potenziato e rispondenti alle specifiche esigenze degli studenti. Presso la segreteria è disponibile un apposito modulo, scaricabile anche dal sito internet della scuola allegata alla presente comunicazione, con cui ogni studente può richiedere, con almeno 5 giorni di anticipo, che si attivi uno sportello specificando la materia, il giorno di prenotazione e gli argomenti oggetto del recupero. Gli interventi saranno organizzati in orario pomeridiano e gli studenti verranno uniti in gruppi il più possibile omogenei per materia, anno di corso e argomenti richiesti; l'organizzazione dei gruppi è affidata al docente titolare dell'intervento di recupero in collaborazione con il docente titolare della funzione strumentale area 2 prof.ssa Mucelli e con i coordinatori di dipartimento. L'attivazione degli sportelli didattici sarà possibile fino alla chiusura dell'anno scolastico.

Le materie oggetto di possibili interventi di recupero e i relativi giorni sono indicati nella seguente tabella:

<b>Materia</b>	<b>Giorno e orario</b>	<b>Sede</b>
Italiano/Latino	Lunedì ore 15.00-17.00 Mercoledì ore 15.00-17.00	Liceo Scientifico
Italiano/Latino	Martedì ore 15.00-17.00 Giovedì ore 15.00-17.00	Liceo Classico
Matematica/Fisica	Lunedì ore 15.00-17.00 Mercoledì ore 15.00-17.00 Venerdì ore 15.00-17.00	Liceo Scientifico
Matematica/Fisica	Giovedì ore 15.00-17.00	Liceo Classico
Scienze	Lunedì ore 15.00-17.00 Mercoledì ore 15.00-17.00 Venerdì ore 15.00-17.00	Liceo Scientifico
Scienze	Martedì ore 15.00-17.00 Giovedì ore 15.00-17.00	Liceo Classico
Inglese	Mercoledì ore 15.00-17.00 Venerdì ore 15.00-17.00	Liceo Scientifico
Inglese	Martedì ore 15.00-17.00	Liceo Classico
Storia dell'arte	Martedì ore 15.00-17.00	Liceo Classico
Storia dell'arte	Mercoledì ore 15.00-17.00	Liceo Scientifico

Nel caso in cui l'orario dell'intervento coincidesse con altri impegni scolastici da parte dei docenti (collegio docenti, riunione dipartimenti, ecc.), gli studenti saranno avvisati tempestivamente e lo sportello sarà posticipato.

Eventuali assenze da parte degli studenti dovranno essere giustificate sul libretto.

Anche i docenti potranno indicare singoli alunni o gruppi-classe per l'organizzazione di interventi di recupero, sempre mediante un apposito modulo disponibile in segreteria.

Il docente responsabile dell'intervento di recupero:

- comunicherà alla segreteria l'elenco degli studenti e le date di ciascun intervento formativo;
- registrerà le lezioni sul registro elettronico secondo le stesse modalità valide per le normali lezioni (i gruppi di studenti saranno caricati automaticamente);
- avrà cura di concordare con il docente curriculare le modalità e i tempi delle relative verifiche (che, in base alla tipologia e all'entità degli argomenti trattati, potranno avvenire in orario extracurricolare o in orario curriculare e, in quest'ultimo caso, potranno essere parte di una verifica già programmata per l'intera classe);
- registrerà in ogni caso l'esito delle verifiche mediante la modulistica in allegato e la consegnerà in segreteria insieme al resto della documentazione prevista (vedere "Registro Progetti" sulla pagina "Modulistica Docenti" del sito web della scuola; si raccomanda in particolare la compilazione del registro presenze con le firme degli studenti).

Si precisa che nel caso in cui l'intervento di recupero si risolva in uno o al massimo due incontri, i docenti potranno decidere se svolgere o meno una prova di verifica.

Si fa presente infine che, per quanto riguarda Scienze, è possibile oltre al recupero l'attivazione di corsi di potenziamento per la preparazione ai test di ingresso universitari di Medicina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Concetta Rita NIRO)**